

芯对讲调度台操作文档

2024 年 7 月

深圳市博纳德信息技术有限公司

目录

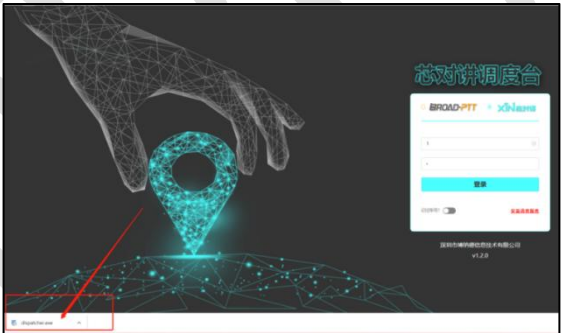
一、登录操作	1
二、个人中心	5
三、数据分析	6
四、调度对讲	7
4.1 全部群组、固定群组、区域群组	7
4.2 筛选	8
4.3 搜索	8
4.4 区域群组图标按键	9
4.5 群组列表	10
4.6 用户列表	19
4.7 通话	21
4.8 接收语音通话	22
4.9 呼叫	23
4.10 强拉	24
4.11 强拆	25
4.12 地图	26
五、电子围栏	32
5.1 筛选	32
5.2 搜索	33
5.3 围栏列表	34
5.4 呼叫	37
5.5 创建围栏	38
5.6 越界记录	39
5.7 地图	40
六、实时视频	41
6.1 筛选	41
6.2 搜索	41
6.3 视频用户列表	42
6.4 视频呼叫-单呼	43
6.5 强拉视频	46
6.6 视频回传	47
6.7 视频区域	48
七、历史记录	49
7.1 录音记录	50
7.2 SOS 记录	50
7.3 视频记录	51
7.4 广播记录	52
7.5 上传记录	52

一、登录操作

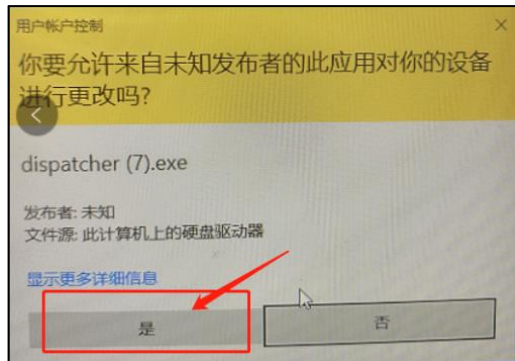
功能说明:

调度员可登录芯对讲调度台进行调度操作。

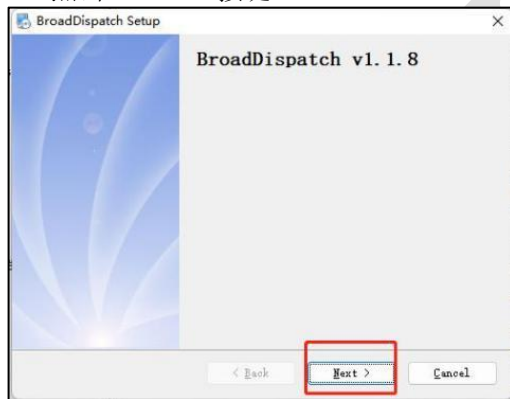
操作说明:

第 一 步	通过浏览器进入平台登录页。登录网址：https://d.xin-ptt.com/#/Login。
第 二 步	- 安装语音服务。（如下图 2.1-2.11） 2.1 点击“安装语音服务”按键。 2.2 等待安装包下载完成，点击打开安装包。 2.3 点击“更多信息”按键，点选“仍要运行”按键。若无此步骤提示，直接略过此步。

2.4 点击“是”按钮。允许应用对设备进行更改。



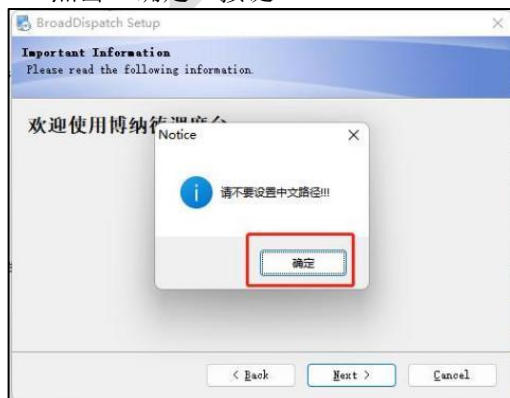
2.5 点击“Next”按钮。



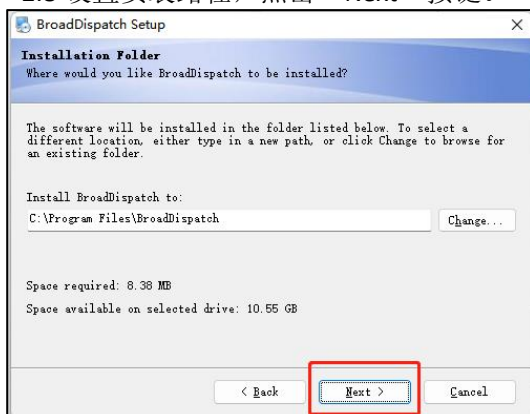
2.6 点击“Next”按钮。



2.7 点击“确定”按钮。



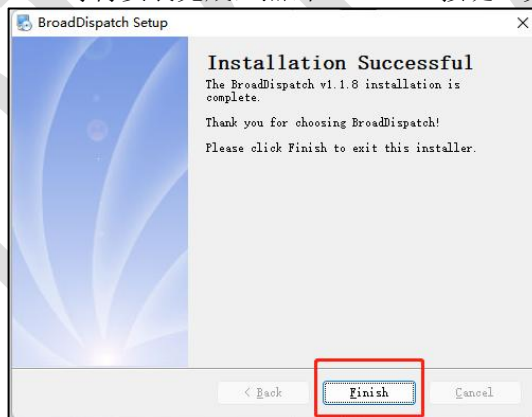
2.8 设置安装路径，点击“Next”按钮。



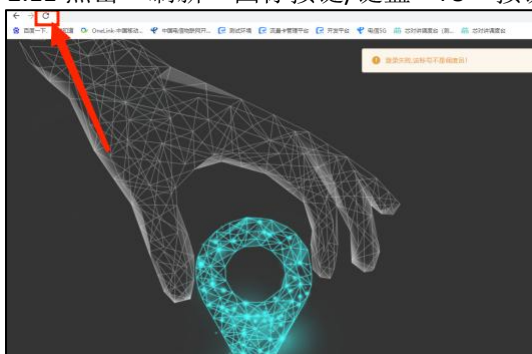
2.9 点击向下图标按钮，点选“允许程序所有操作”按钮。若无此步骤提示，直接略过此步。



2.10 等待安装完成，点击“Finish”按钮。完成安装。

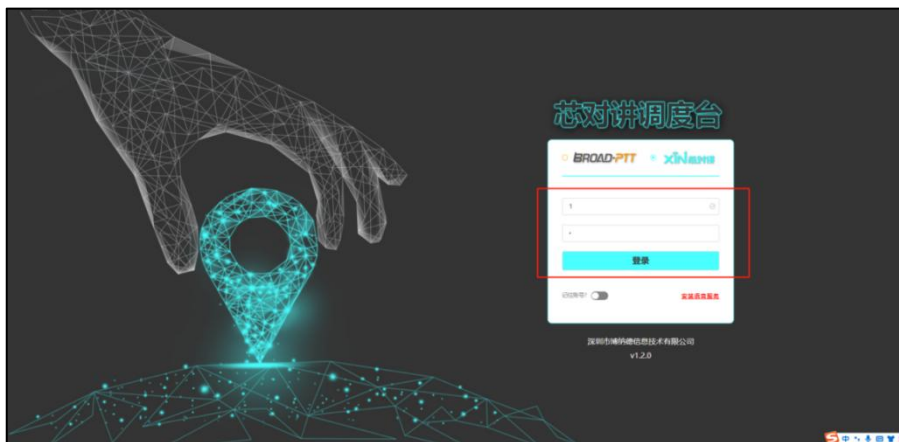


2.11 点击“刷新”图标按钮/键盘“F5”按钮，进行浏览器的刷新。



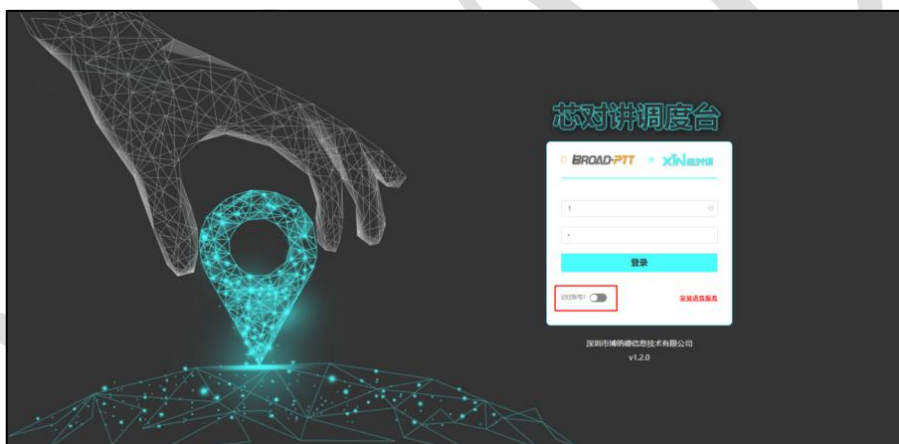
第 三 步

- 输入“登录账号”、“密码”，点击“登录”按钮进行登录。
“登录账号”为 15 位的调度员账号；
初始密码为“1”，可在调度台进行密码的修改（**忘记不可重置**）。



第 四 步

- 开启“记住账号”开关，可在平台记录当前账号、密码。

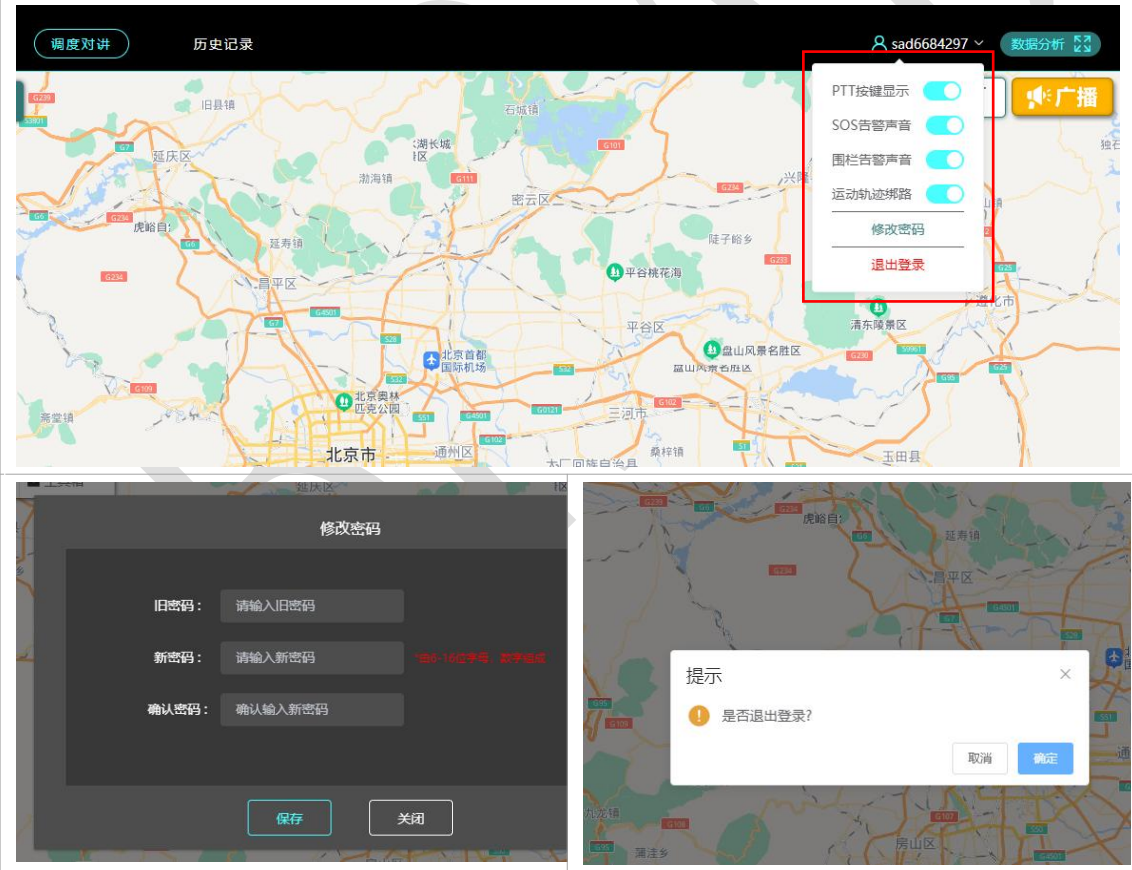


二、个人中心

功能说明：调度员可在个人中心处，进行 PTT 按键显示、SOS 告警声音、围栏告警声音、运动轨迹绑路的开启或关闭，以及登录账号的密码修改与退出登录。

操作说明：

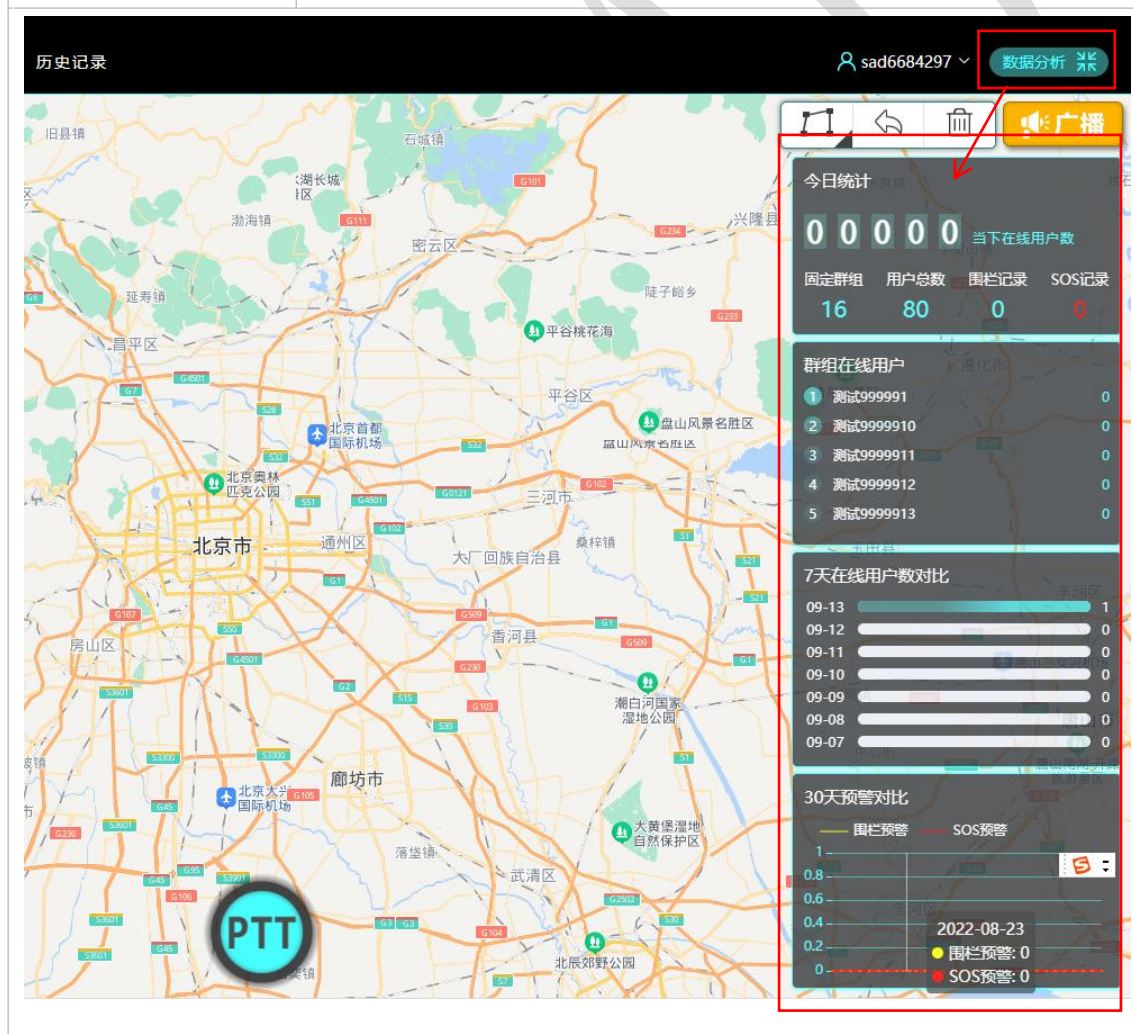
PTT 按键显示：	默认开启。点击开关按钮，显示/隐藏 PTT 按键。
SOS 告警声音：	默认开启。点击开关按钮，开启/关闭 SOS 告警声音。
围栏告警声音：	默认开启。点击开关按钮，开启/关闭围栏告警声音。
运动轨迹绑路：	默认关闭。可点击开关按钮，开启/关闭运动轨迹绑路展示功能。
修改密码： (忘记不可重置)	点击“修改密码”按钮，输入登录账号“旧密码”、“新密码”、“确认密码”，点击“保存”按钮，进行密码的修改。修改成功后会自动退出到登录页，需要输入新密码进入平台。
退出登录：	点击“退出登录”按钮、“确定”按钮，可退出当前调度员登录账号。



三、数据分析

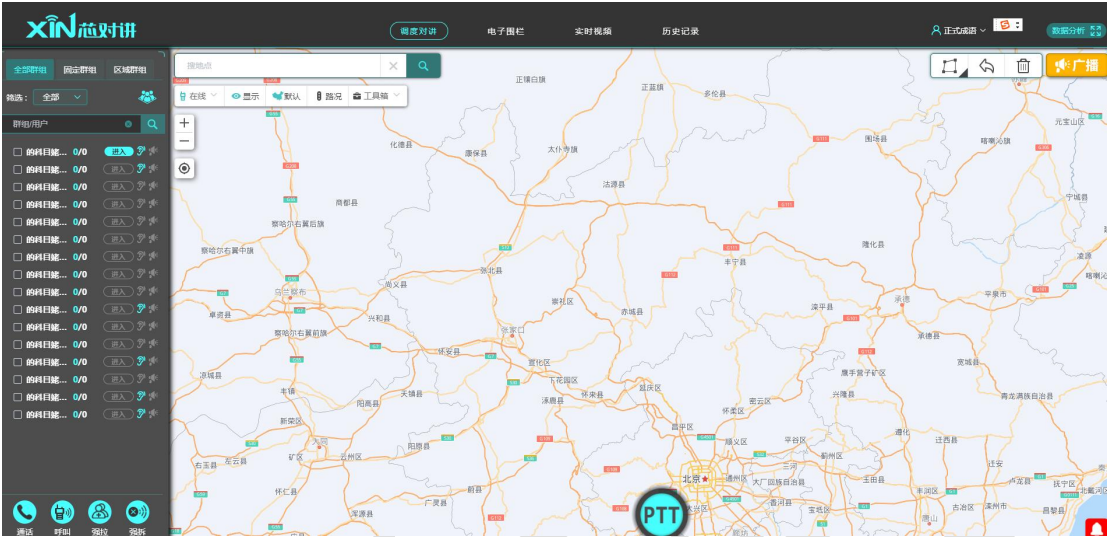
功能说明：查看今日统计、群组在线用户、7 天在线用户数对比、30 天预警对比等数据信息。

今日统计：	当下在线用户数、固定群组数、用户总数、围栏记录（当日围栏告警记录数）、SOS 记录（当日 SOS 告警记录数）
群组在线用户：	显示群组的在线用户数，如群组较多，可在该区域上下滑动查看全部群组在线用户数。
7 天在线用户数对比：	近 7 天在线用户数图表展示（不含当天）。
30 天预警对比：	近 30 天围栏预警、SOS 预警数图表展示（不含当天），可在该区域左右滑动查看预警具体数据。 点击“围栏预警”、“SOS 预警”按键，可隐藏/显示其预警数据。



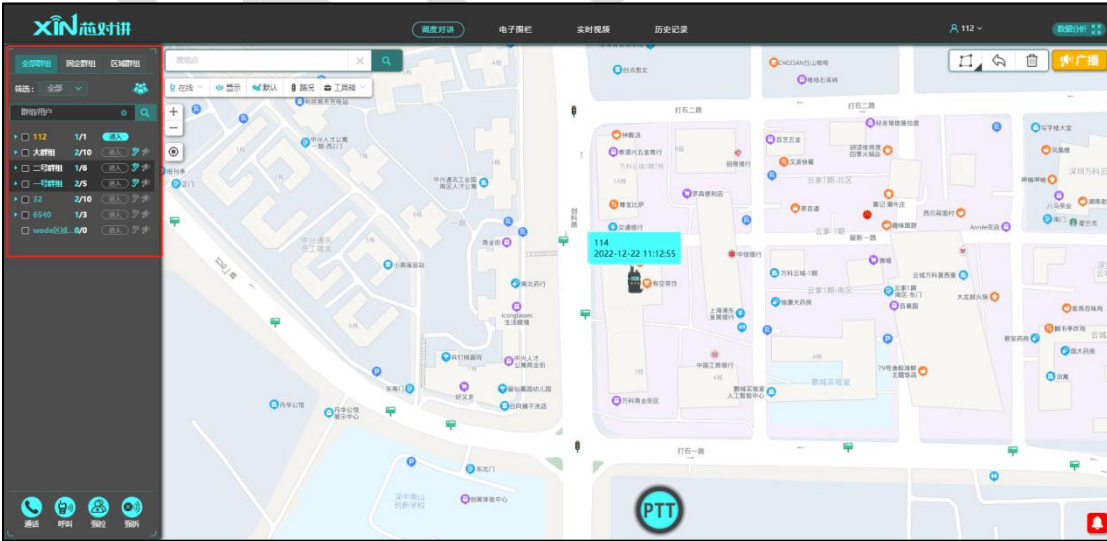
四、调度对讲

功能说明：“调度对讲”页面为调度员登录后的默认显示页面。可进行群组、用户信息查看、编辑。区域群组的创建，进行通话、呼叫、强拉、强拆等操作，及地图界面相关操作。



4.1 全部群组、固定群组、区域群组

- 全部群组：可以查看所有的群组（固定群组、区域群组、临时群组）。
- 固定群组：由对讲平台所创建的群组，群组名称为白色字体。
- 区域群组：调度台创建的区域群组，群组名称为绿色字体。
- 临时群组：单呼/组呼所创建的临时性群组、地图框选工具框选有定位信息的用户所创建的临时性群组，群组名称为黄色字体。



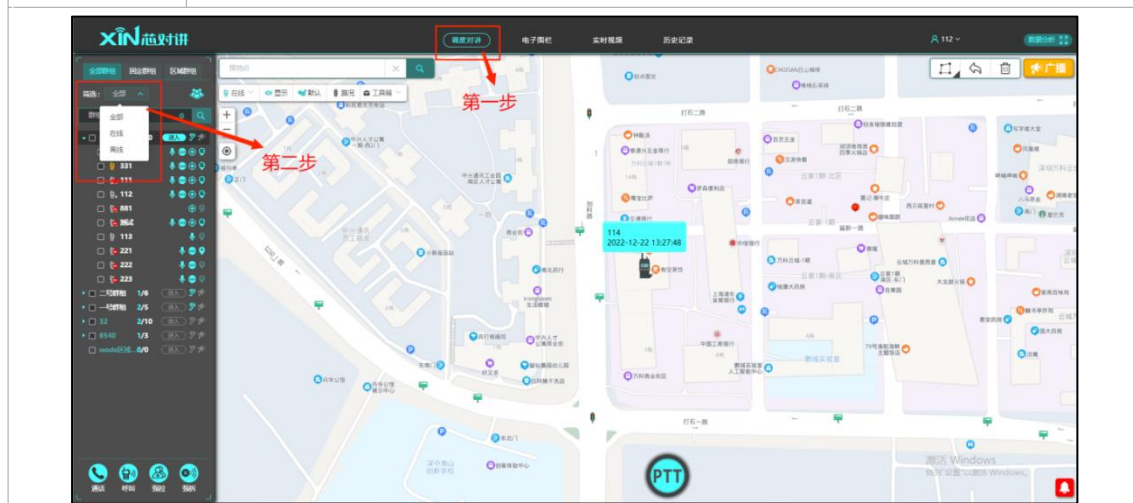
4.2 筛选

功能说明:

可筛选查看“全部”/“在线”/“离线”的群组用户。

操作步骤:

第一步	• 点击顶部的“调度对讲”按钮。
第二步	• 点击“筛选”后面的下拉框，选择“全部/在线/离线”，搜索查看群组用户。



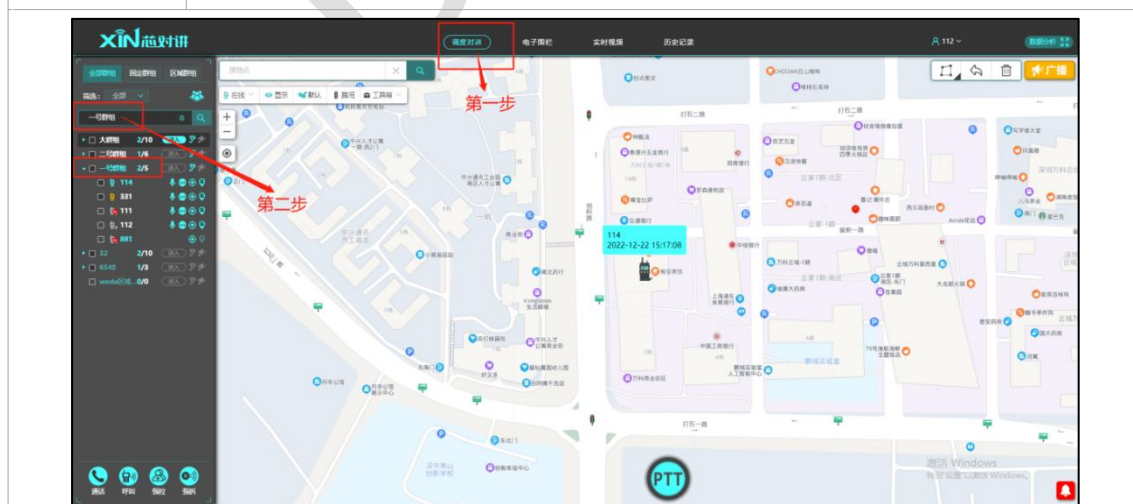
4.3 搜索

功能说明:

可输入关键词“群组名称/用户名称”，搜索查看群组、用户信息。

操作步骤:

第一步	• 点击顶部的“调度对讲”按钮。
第二步	• 在搜索框中输入“群组名称/用户名称”，搜索查看群组、用户信息。



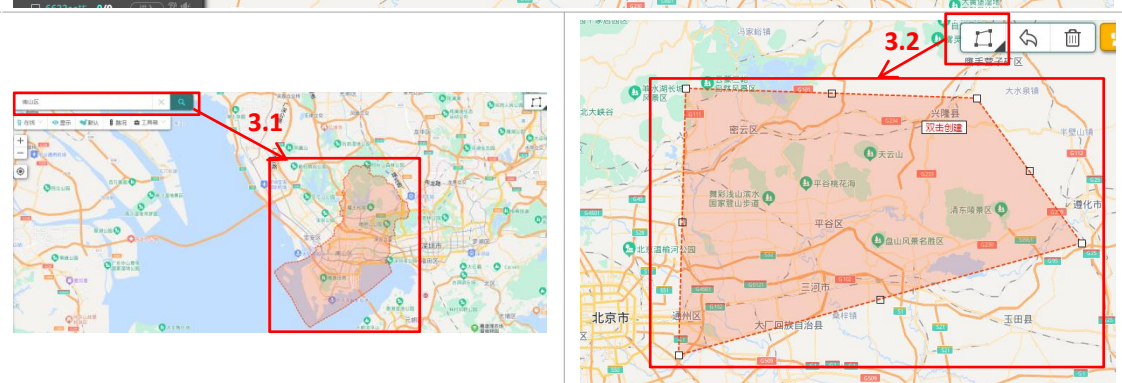
4.4 区域群组图标按键

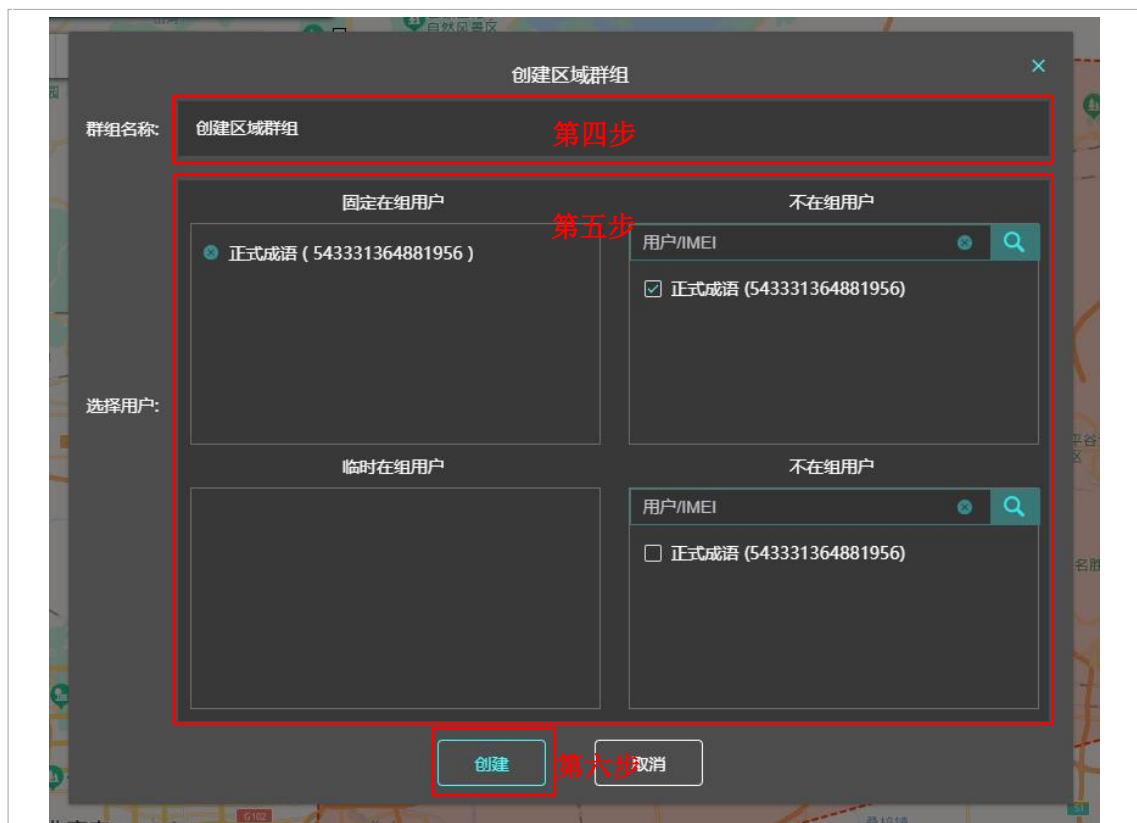
功能说明:

点击区域群组图标按键，可进行区域群组的创建。

操作步骤:

第 一 步	• 点击顶部的“调度对讲”按键。
第 二 步	• 点击“区域群组”图标按键。
第 三 步	• 搜索或自行框选区域： 3.1 在地图搜索框中输入区域关键词； 点击搜索按键； 在区域处双击开始创建区域群组。 3.2 点击“框选工具按键”； 框选区域； 在区域处双击开始创建区域群组。
第 四 步	• 输入群组名称。
第 五 步	• 勾选用户进入固定在组用户\临时在组用户； 固定在组用户：与普通固定群组一样，加入区域群组中的固定用户在不在区域中，终端侧都可选择进入区域群组。 临时在组用户：区域群组中临时在组用户只有进入到区域中时，终端侧才会显示区域群组信息并可选择进入区域群组；当终端离开区域后终端侧就没有区域群组信息了，也无法再选择进入。
第 六 步	• 点击“创建”按键。完成区域群组的创建。





4.5 群组列表

4.5.1 群组列表功能

可查看群组和群组用户信息，进入群组，群组监听和群组广播接收设置，群组编辑。

操作描述：

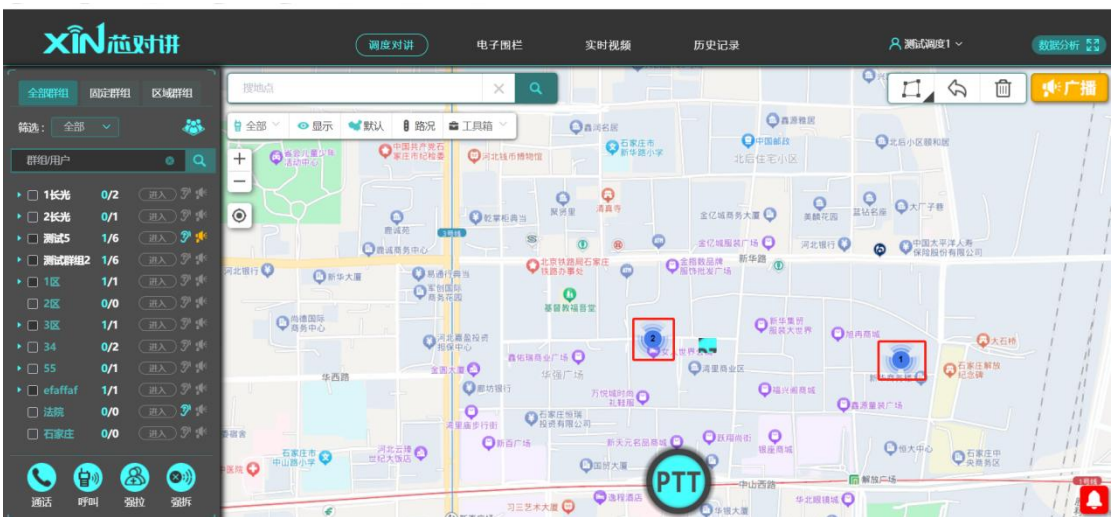
	点击可查看群组中用户信息。
	点击可勾选群组中在线用户。
	显示群组用户数：在线用户数/群组用户数。
	灰色“进入”按键，点击可进入群组。 亮色“进入”按键，表示调度员当前所在群组。
	点击可以开启/关闭监听该群组。 调度员不在监听的群组中也可以听到被监听群组的对讲，如监听多个群组，有多个监听群组的用户同时段讲话，只能收到第一个传送的对讲语音。 监听优先级：同群组用户讲话优先级高于监听群组用户讲话。
	点击可开启/关闭该群组接收调度员广播。

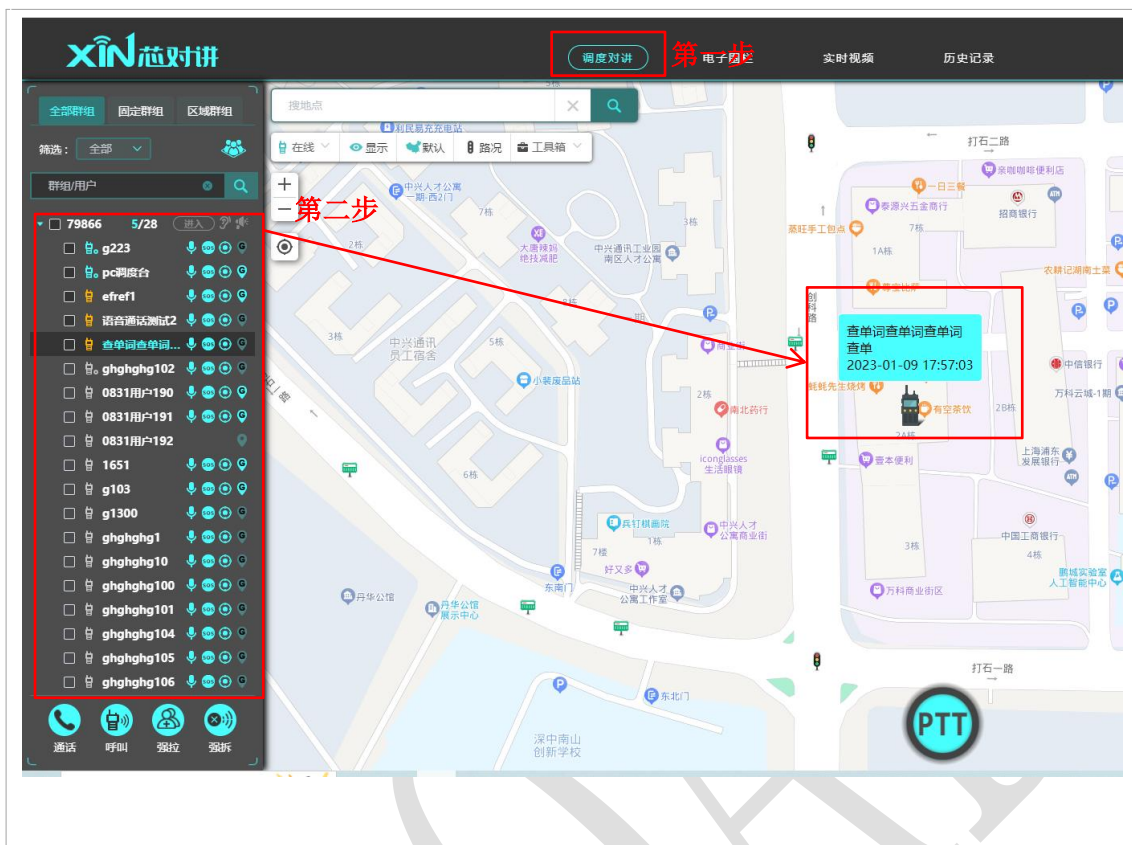
4.5.2 查看用户定位

功能说明：

调度员可以查看在线用户的定位信息。

操作步骤：

第一步	• 点击顶部的“调度对讲”按键,即可看到上传了定位的用户,  则表示当前位置有几台终端在此位置,可放大查看。
	
第二步	• 点击群组名称,在线用户的定位信息就会显示在右侧地图中; 点击群组名称,可在右侧地图界面查看群组内所有开启定位的用户定位信息。 点击用户名称,可在右侧地图界面查看开启定位的该用户定位信息。 当没有点选任何群组时,地图界面显示单位下所有开启定位的在线用户定位信息。

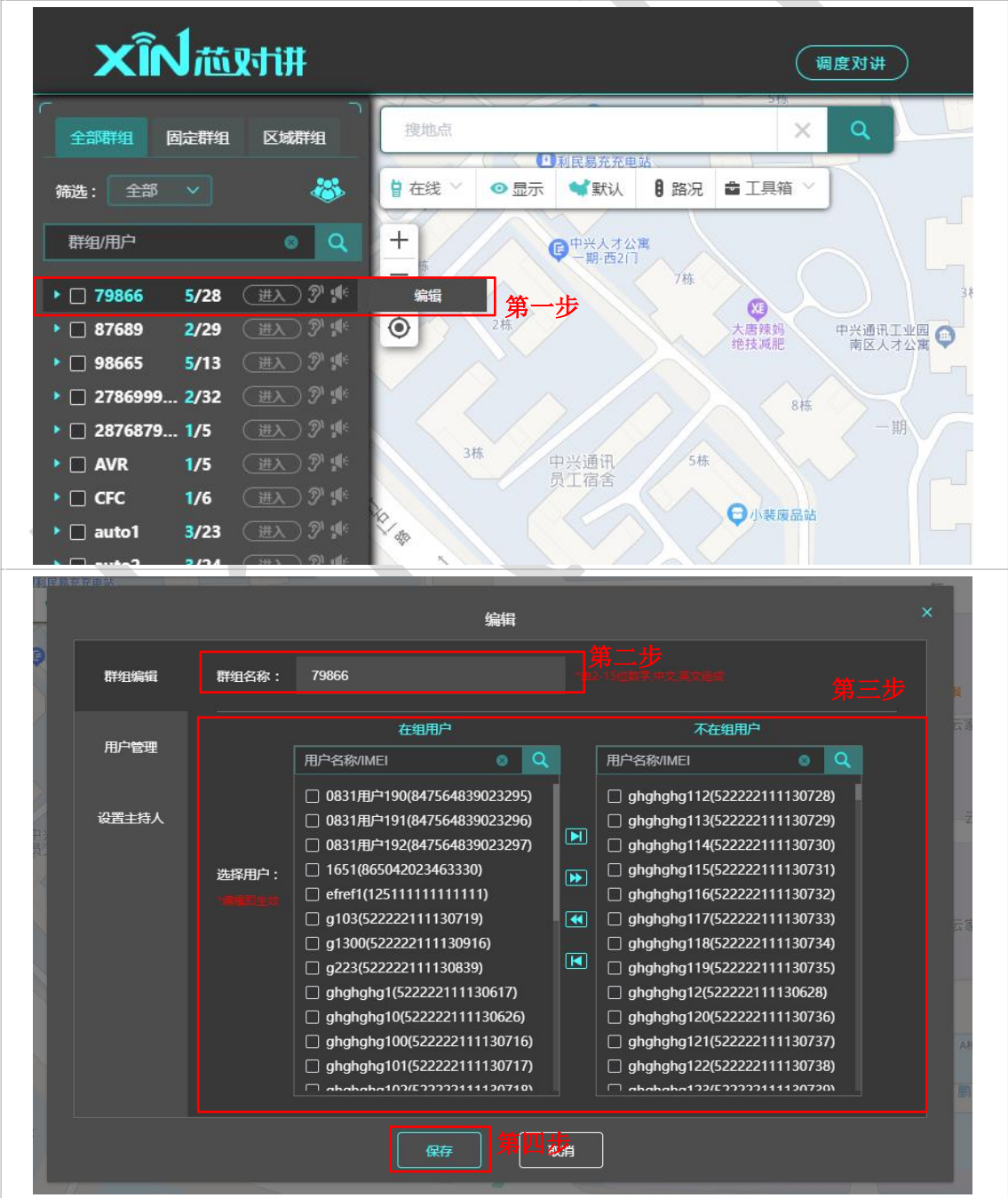


4.5.3 固定群组-群组编辑

可对群组名称进行编辑、群组成员进行添加或移除。

操作步骤:

第 一 步	- 鼠标经过固定群组，点击“编辑”按钮。 - 点击“编辑”按钮默认进入“群组编辑”页面。
第 二 步	“群组名称”编辑。
第 三 步	- 勾选用户，可将勾选用户进行添加/移除。 - 可在筛选框输入“用户名称/IMEI”关键字，筛选用户。 - 未勾选，可进行全部用户的添加或移除
第 四 步	点击“保存”按钮。完成群组编辑。

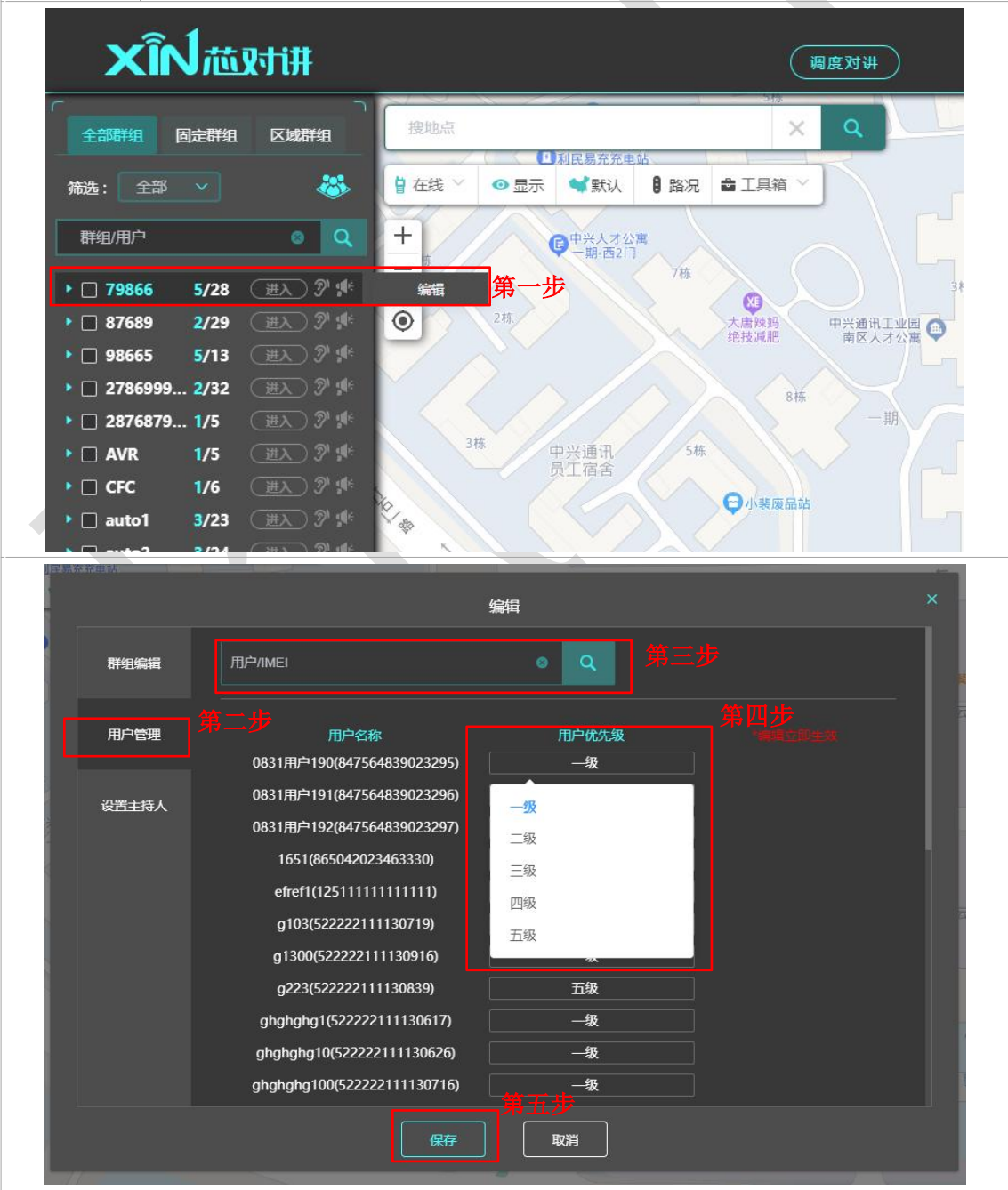


4.5.4 固定群组-用户管理

可对用户优先级进行编辑设置，一级到五级，五级对讲优先级最高，调度员高于五级；
（例：一级用户在对讲时，二级用户进行对讲会把一级用户对讲终止，优先响应二级用户的对讲）

操作步骤：

第 一 步	鼠标经过固定群组，点击“编辑”按钮。
第 二 步	点击“用户管理”按钮。
第 三 步	可在搜索框输入“用户/IMEI”关键字, 搜索相关用户。
第 四 步	点击用户优先级别，选择用户需要调整的优先级。
第 五 步	点击“保存”按钮，完成用户管理编辑设置。



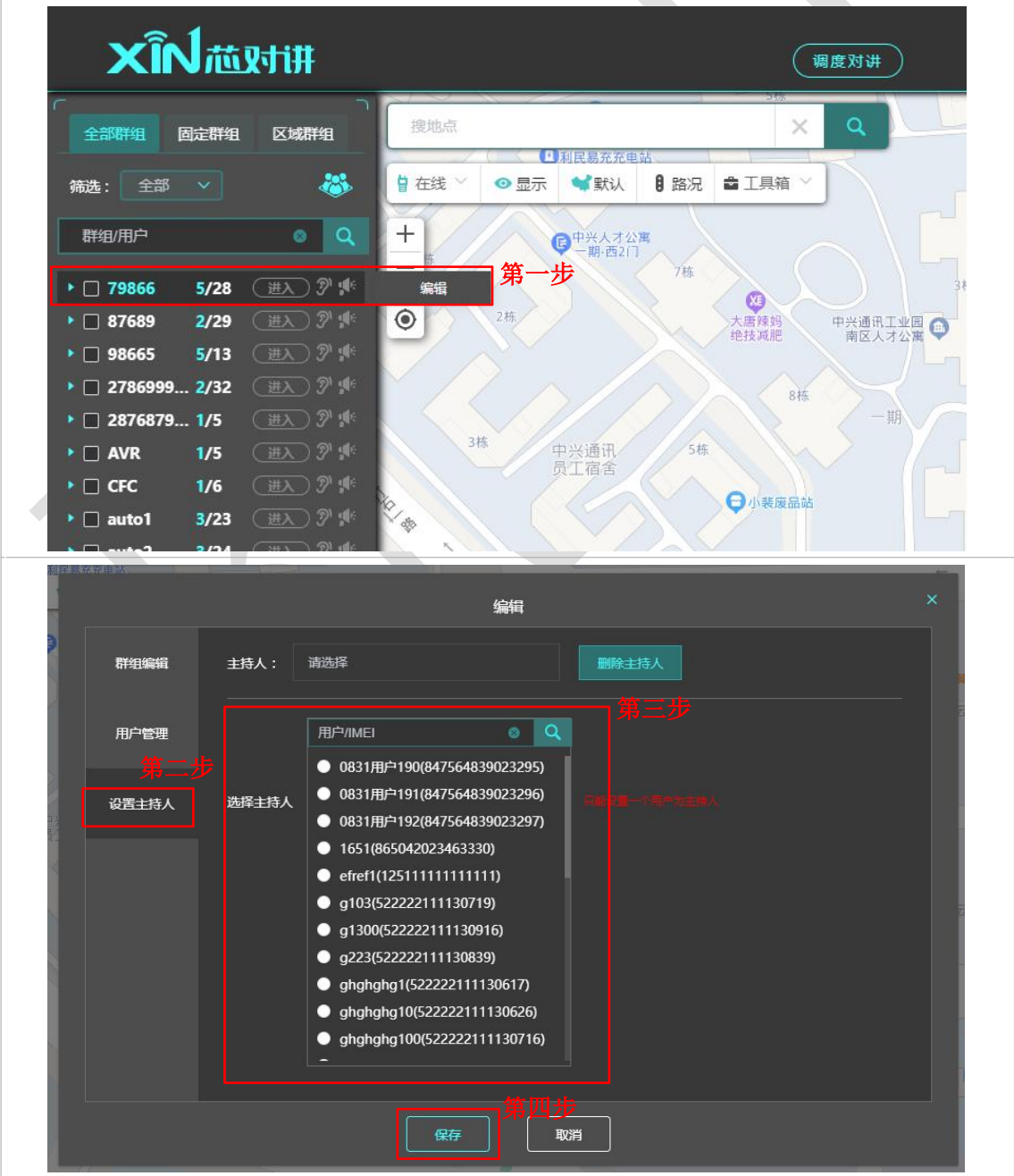
4.5.5 固定群组-设置主持人

可进行主持人删除与设置。
主持人讲话，所有组员都可以听到。组员讲话，仅主持人可听到。

操作步骤:

第 一 步	• 鼠标经过固定群组，点击“编辑”按钮。
第 二 步	• 点击“设置主持人”按钮。
第 三 步	• 勾选用户，设置主持人。 可在搜索框输入用户名称/IMEI，搜索用户进行勾选设置主持人。
第 四 步	• 点击“保存”按钮，完成设置主持人。

注意：点击“删除主持人”按钮，可删除现有主持人。

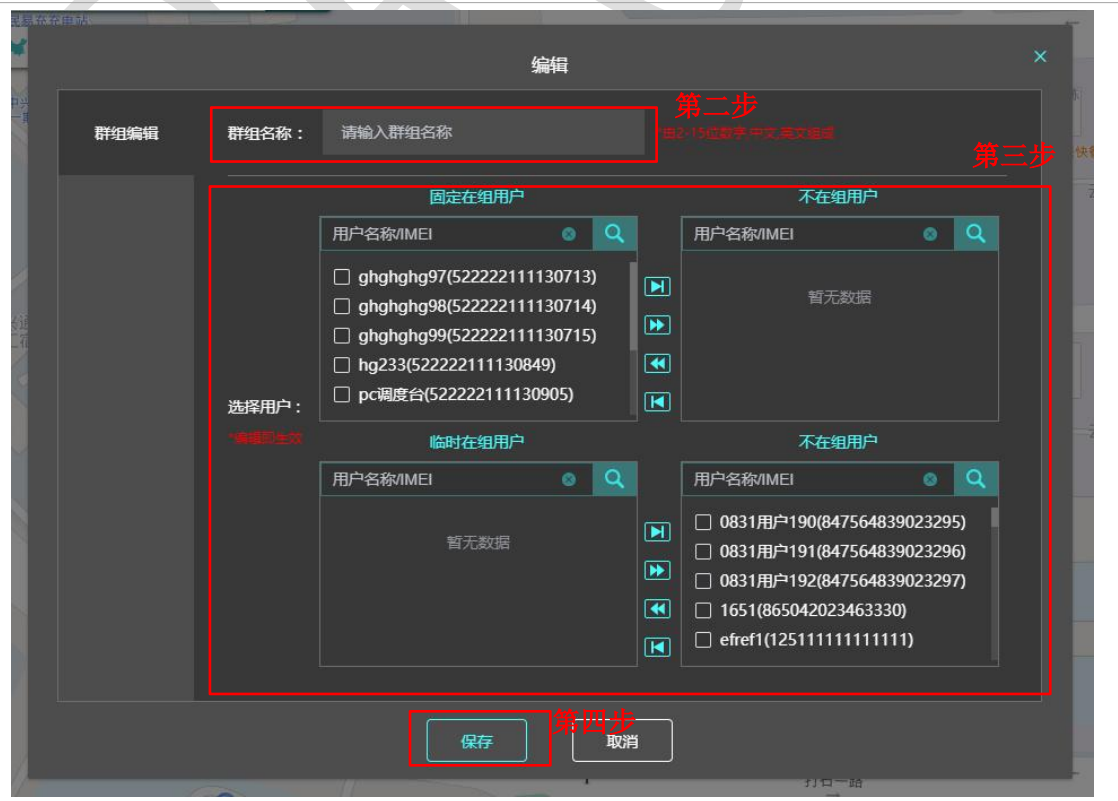


4.5.6 区域群组-群组编辑

可对群组名称进行编辑、群组成员进行添加或移除。

操作步骤:

第 一 步	鼠标经过区域群组，点击“编辑”按钮，进入“群组编辑”页面。
第 二 步	“群组名称”编辑。
第 三 步	勾选用户，可将勾选用户进行添加/移除。 可在筛选框输入“用户名称/IMEI”关键字，筛选用户。 未勾选，可进行全部用户的添加或移除。
第 四 步	点击“保存”按钮。完成群组编辑。

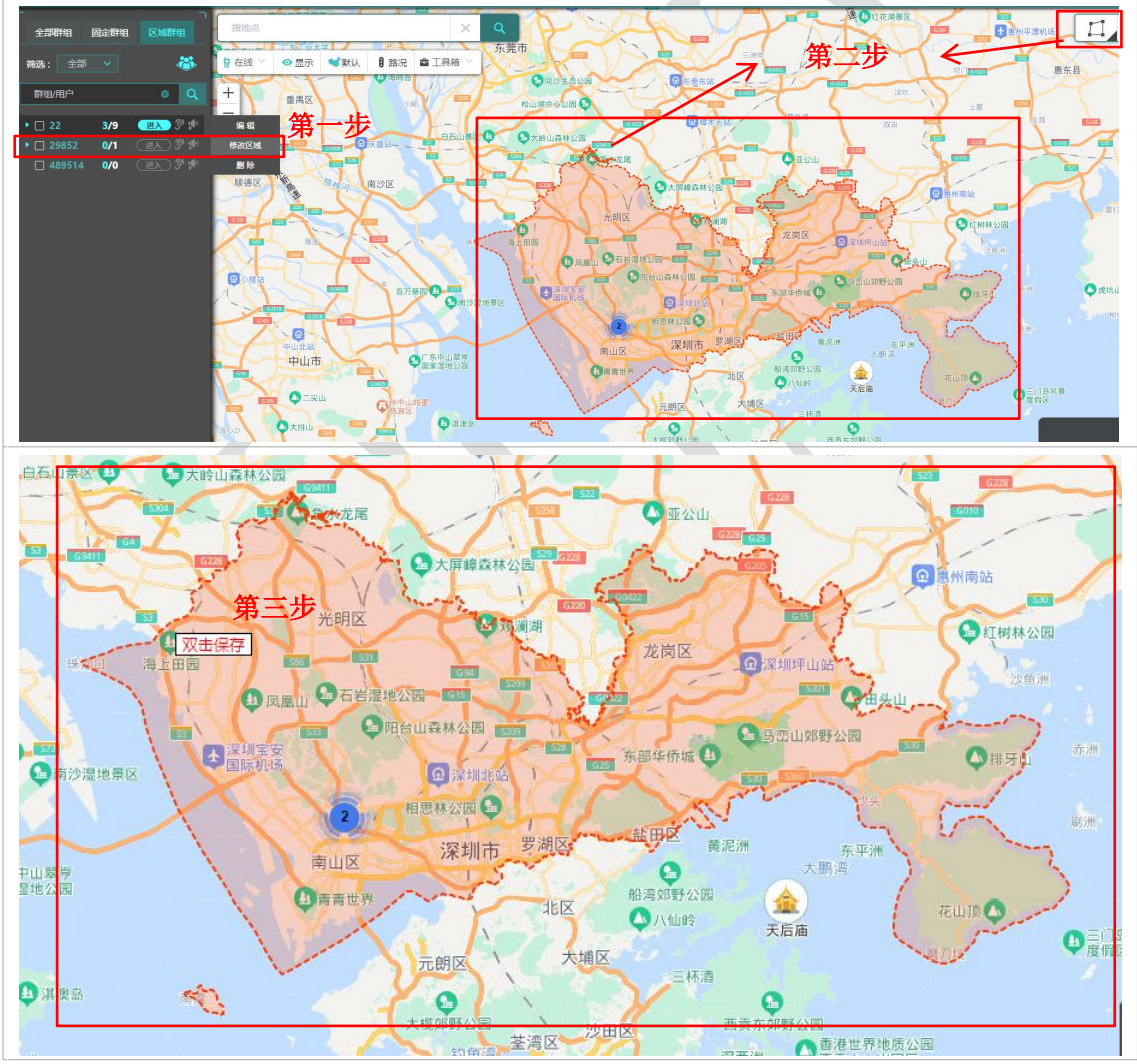


4.5.7 区域群组-修改区域

可对区域群组的区域进行修改。

操作步骤:

第 一 步	• 鼠标经过区域群组，点击“修改区域”按钮，右侧地图显示区域信息。
第 二 步	• 2.1 通过框选区域工具创建的区域，可移动修改标点，修改区域。 • 2.2 或直接点击“”按钮，重新绘制区域。
第 三 步	• 双击修改/绘制好的区域，区域群组的区域修改成功。

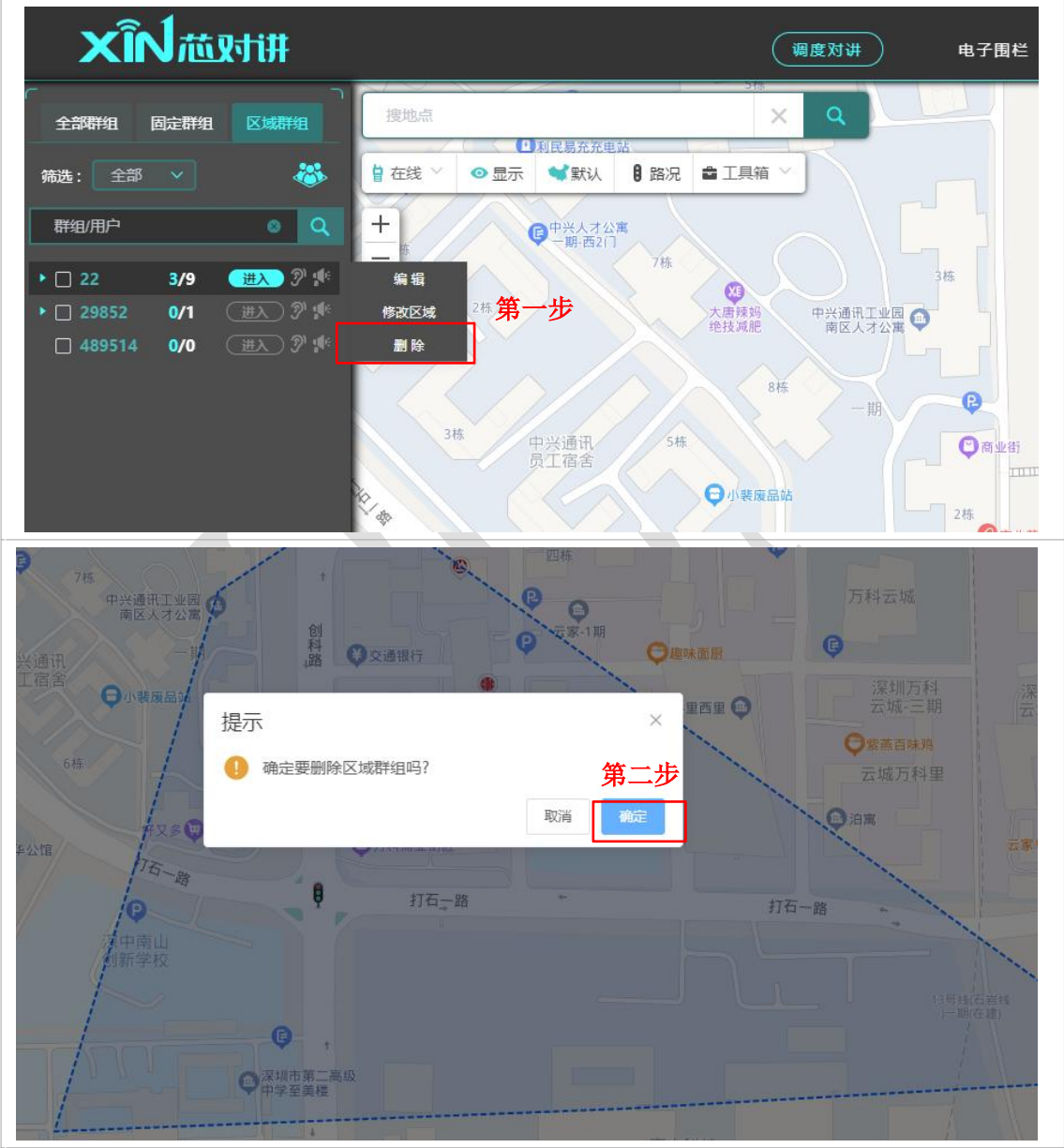


4.5.8 区域群组-删除

可对区域群组进行删除。

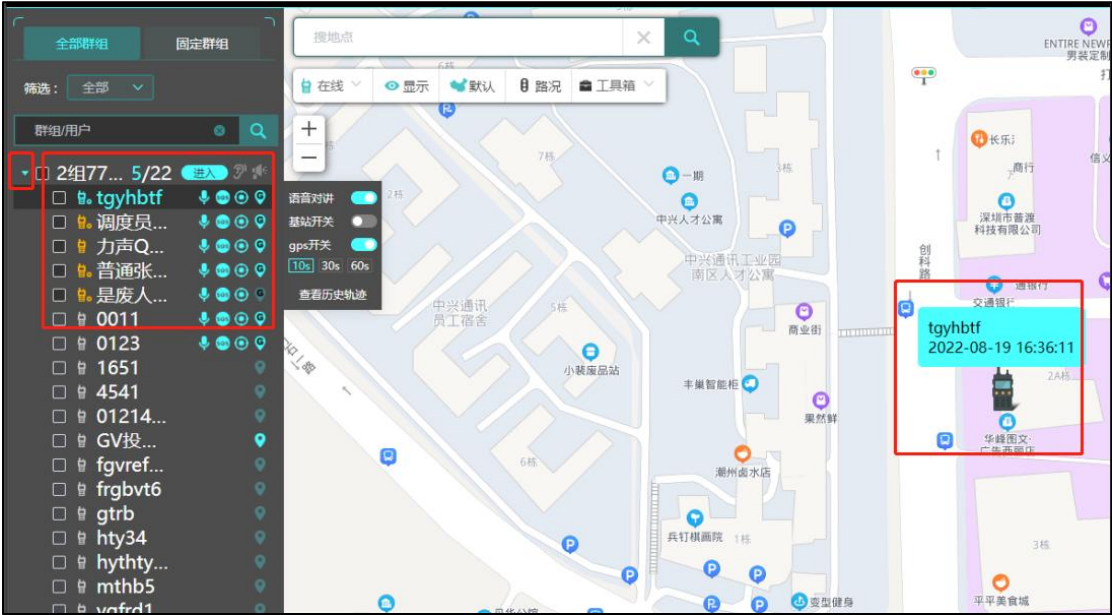
操作步骤:

第 一 步	鼠标经过区域群组，点击“删除”按钮。
第 二 步	在删除区域群组的弹框，点击“确定”按钮。区域群组删除成功。



4.6 用户列表

点击群组的下拉图标，可查看群组中的用户列表信息。
点击用户名称，可在右侧地图上查看其定位信息。

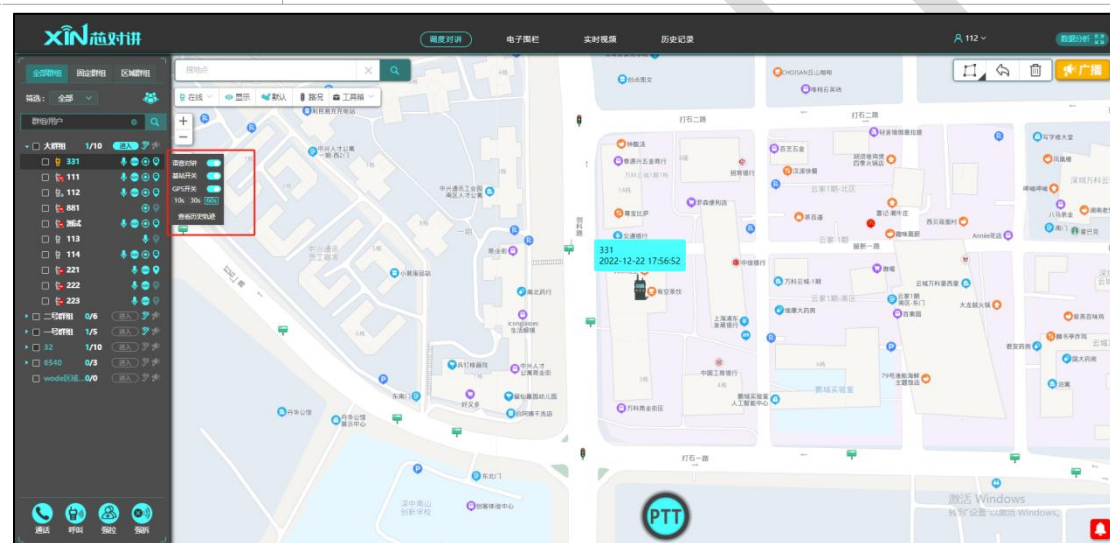


用户列表图标描述：	
	在线在组用户
	在组正在讲话用户
	在线不在组的用户
	离线用户
	在线在组的调度员
	在组正在讲话的调度员
	在线不在组的调度员
	离线调度员
	用户已开通 GPS 服务并开启，亮色开启/灰色关闭
	基站定位开启，亮色开启/灰色关闭
	用户已开通电子围栏服务
	用户已开通 SOS 服务
	用户已开通录音服务
	开启遥毙的用户

4.6.1 用户编辑

鼠标经过用户名称，会弹框显示用户编辑框，可点击进行语音对讲、基站开关、GPS 开关、查看历史轨迹设置。

语音对讲	默认开启。点击开关按钮，可开启/关闭语音对讲，开启即遥开，关闭即遥毙。
基站开关	默认关闭。点击开关按钮，可开启/关闭基站开关。
GPS 开关	默认关闭。点击开关按钮，可开启/关闭 GPS 开关。开启可选择 10s、30s、60s 上报频率，默认为 30s。 当用户未开通 GPS 服务，不显示 GPS 开关。
查看历史轨迹	点击，可选择同一天内的开始、结束时间范围，查看用户历史轨迹信息。

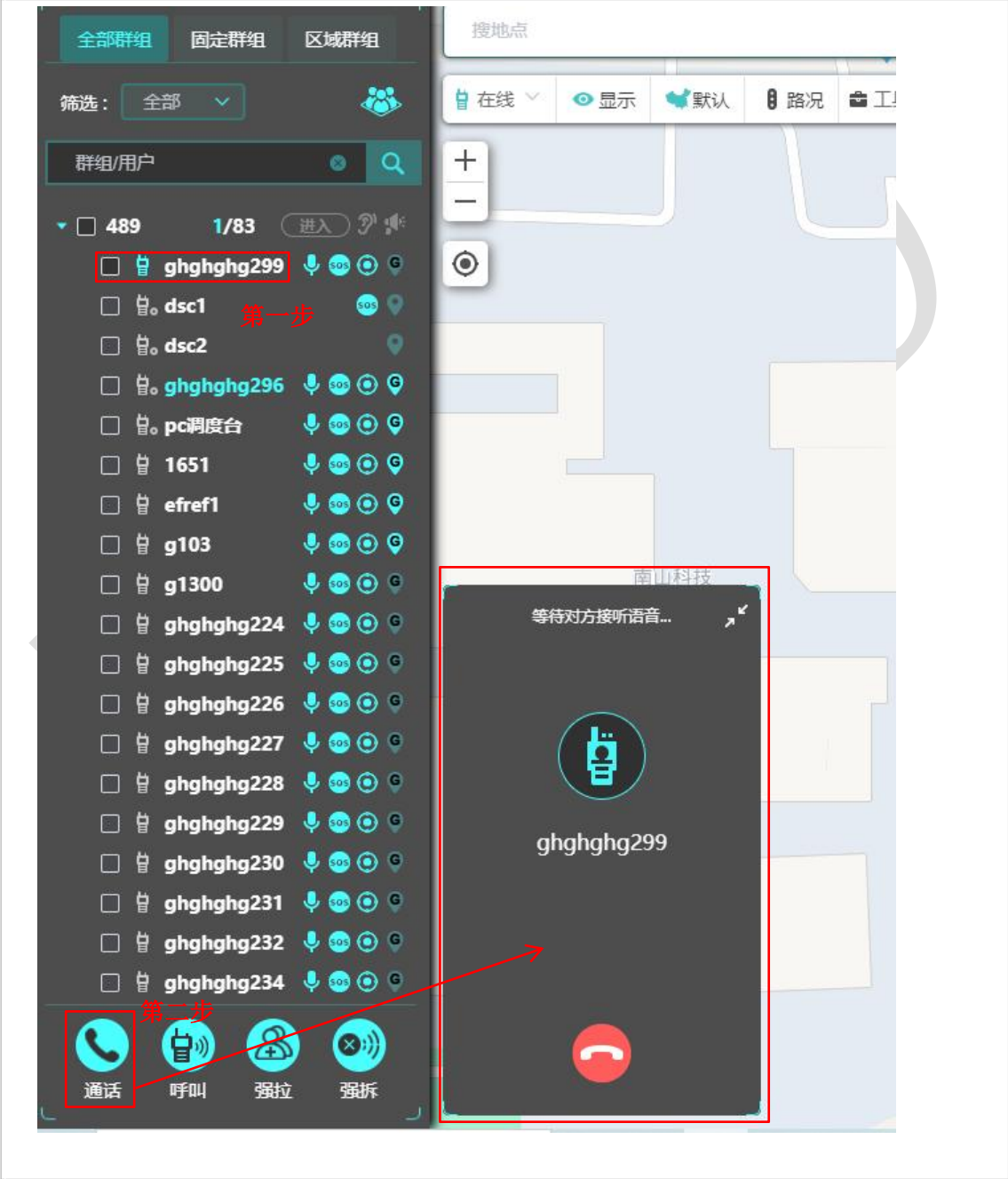


4.7 通话（该功能暂未上线）

可选择用户进行通话。

操作步骤：

第 一 步	勾选 1 位在线用户 。 调度员和通话用户需开启了语音通话功能。
第 二 步	点击“通话” 按键，进行语音通话。

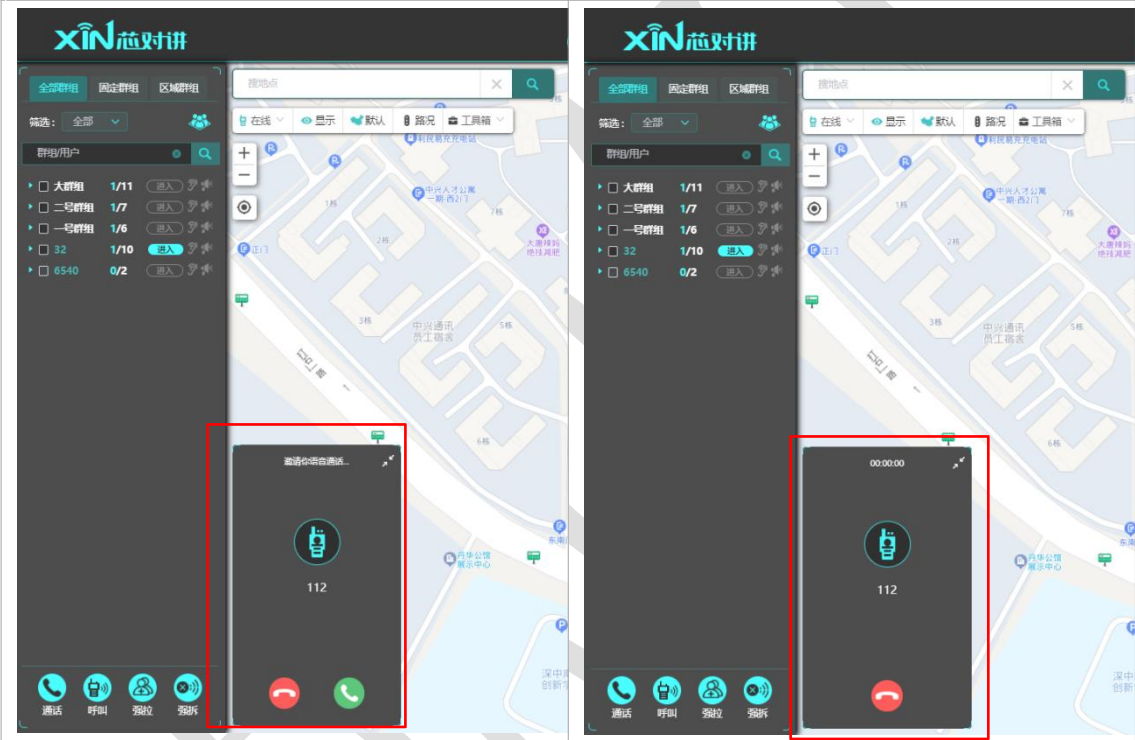


4.8 接收语音通话

调度员可在调度台接收用户通过终端对调度台发起的语音通话。
若调度台超过 60s 未接受用户从终端发起的语音通话，语音通话将自动挂断。
调度员和通话用户需开启了语音通话功能。

操作步骤:

第 一 步	- 收到邀请语音通话弹框。 - 点击接收按键，进行语音通话。
第 二 步	- 语音通话中。 挂断按钮，点击可挂断当前语音通话。



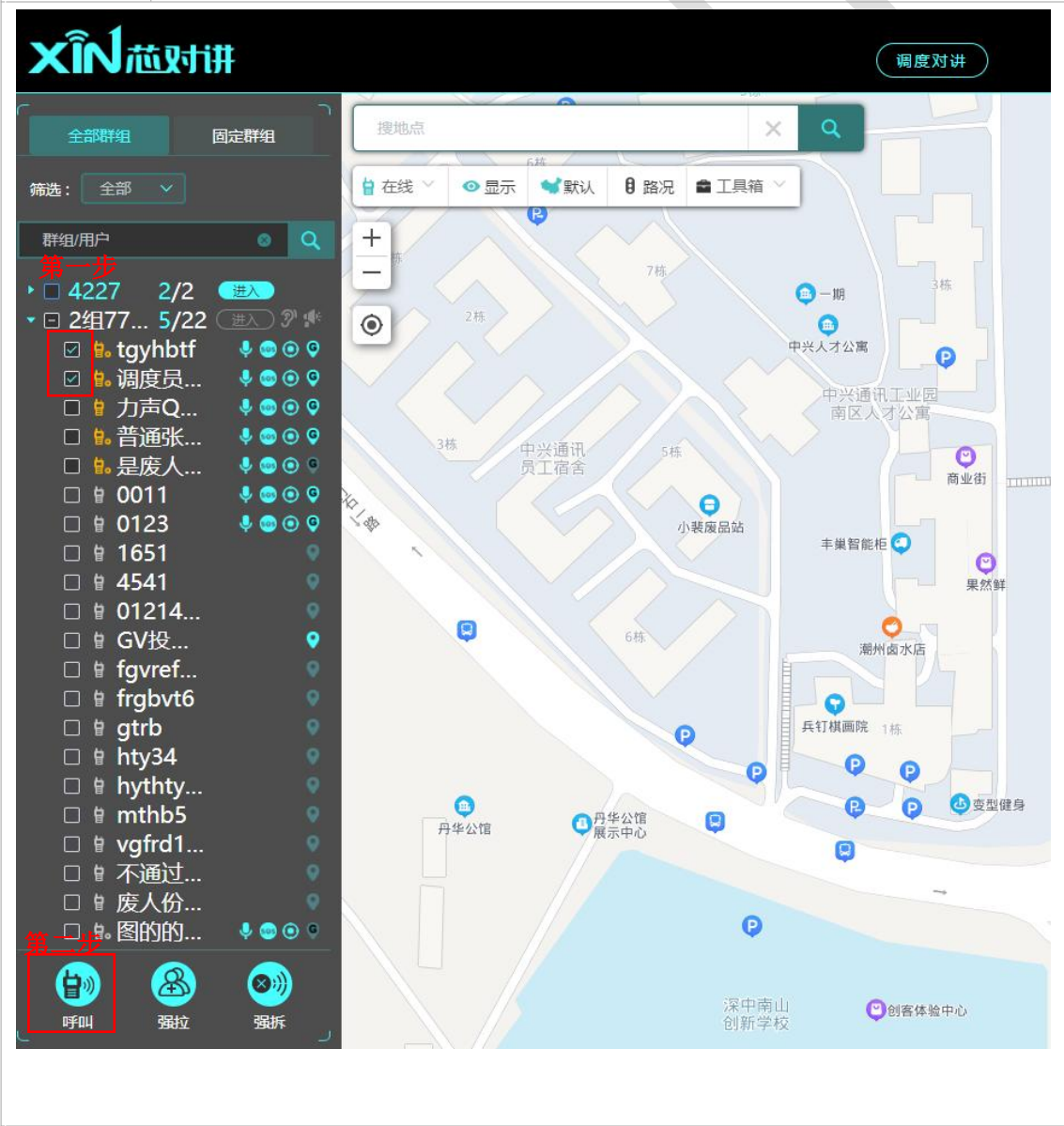
4.9 呼叫

可选择 1 位或多位在线用户，进行单呼、组呼。呼叫所创建的临时群组名称为主呼用户的名称，并显示在群组列表中。
按照终端逻辑临时群组解散后，群组列表中也看不到临时群组。

也可在地图界面，框选在线用户，进行单呼、组呼。

操作步骤：

第 一 步	• 勾选 1 位或多位在线用户。
第 二 步	• 点击“呼叫”按键，开始单呼/组呼。

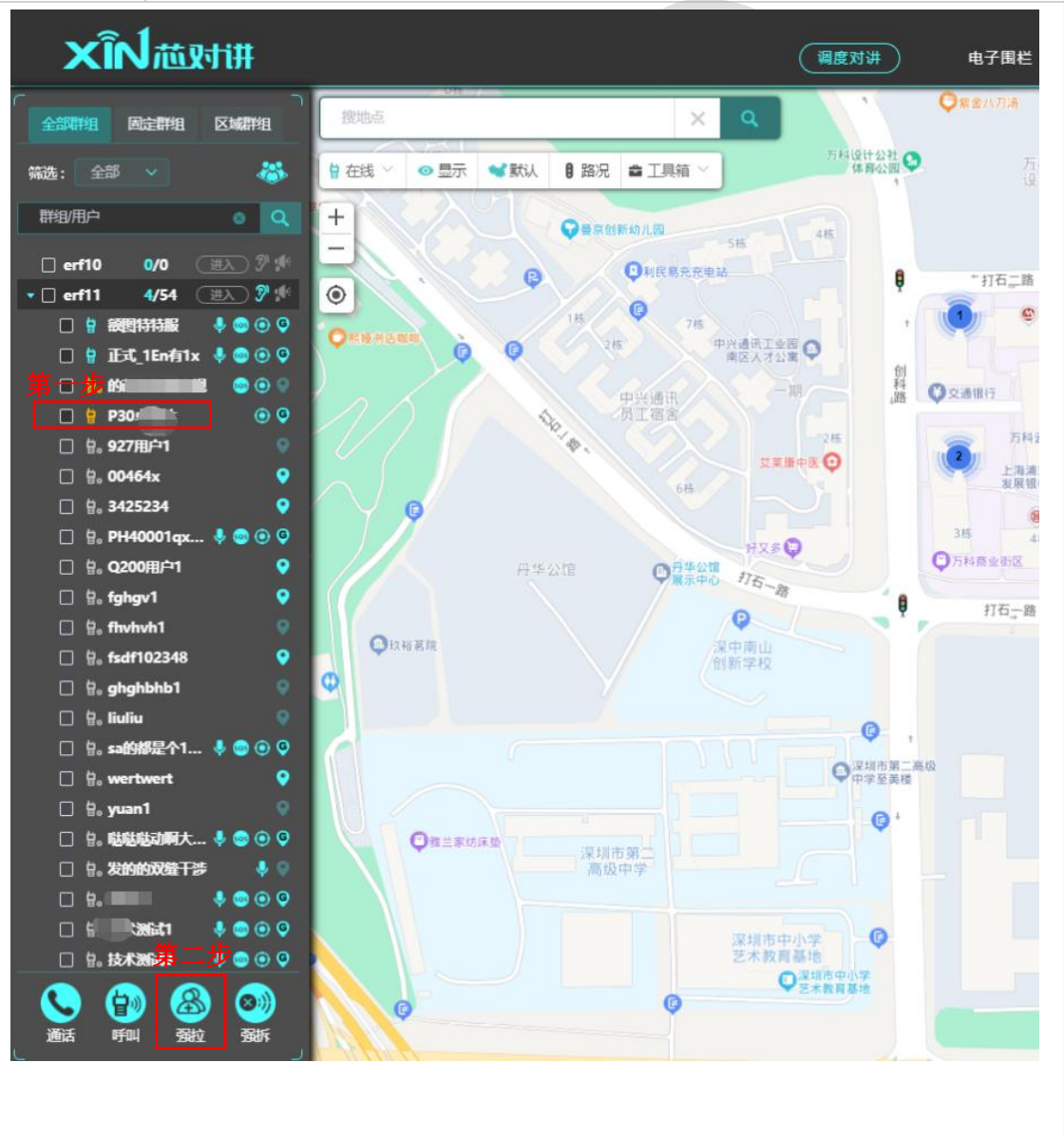


4.10 强拉

功能描述：
调度员可将组内在线不在组的用户，强拉回到群组进行对讲。

操作步骤：

第 一 步	• 勾选 1 位或多位，调度员所在群组在线不在组用户。
第 二 步	• 点击“强拉”按键，强拉至调度员所在群组。



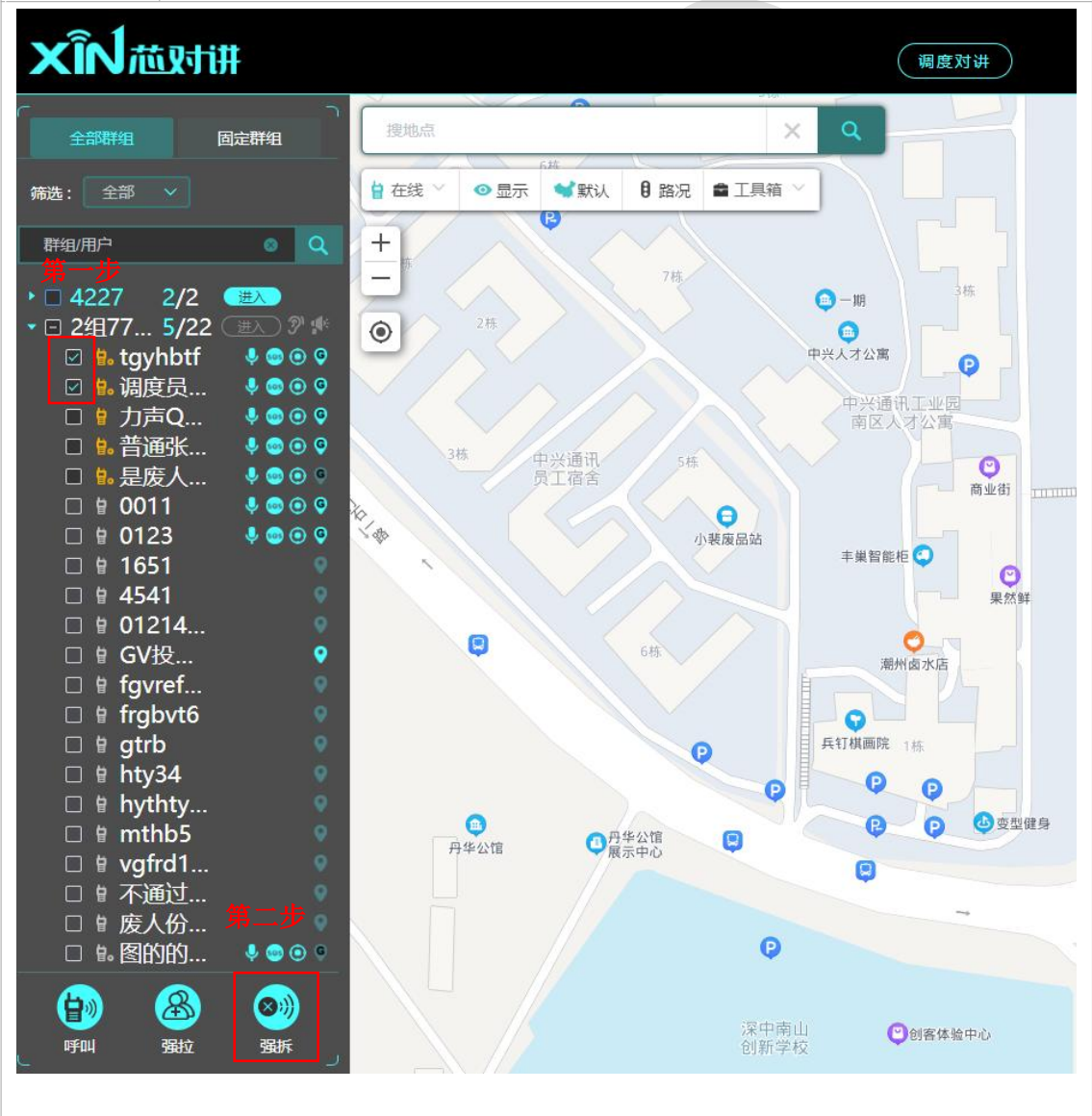
4.11 强拆

功能描述:

选择用户，强制打断用户的对讲语音。

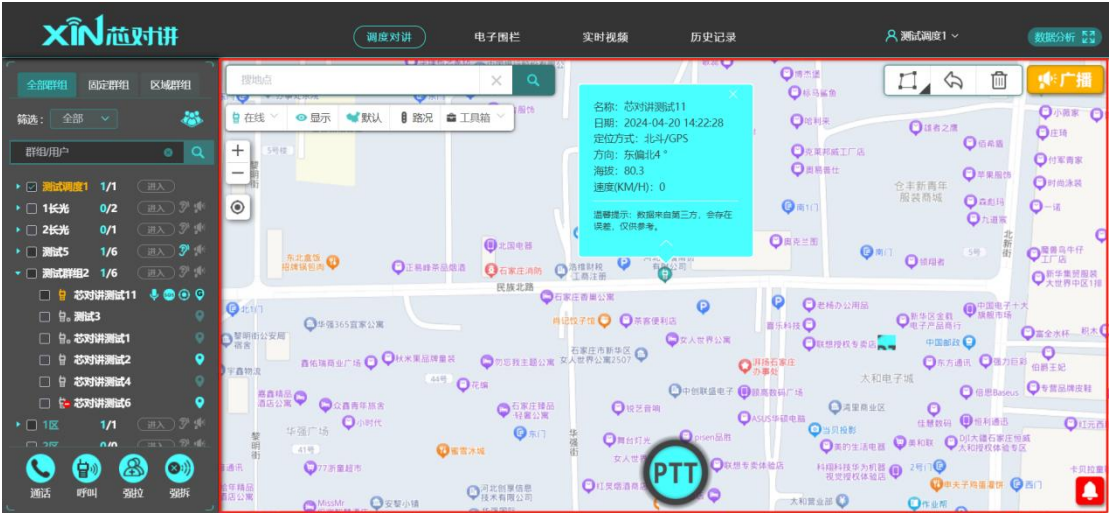
操作步骤:

第 一 步	勾选 1 位或多位用户。
第 二 步	点击“强拆”按键，强制打断正在讲话用户的对讲语音。



4.12 地图

显示登录账号调度员当前所在单位，开启定位的在线用户定位信息。（包含在线用户名称与登录时间信息）。
点击群组名称，地图界面显示点击群组所有开启定位的用户定位信息。
点击用户名称，地图界面显示所点击开启定位用户的定位信息。



4.12.1 搜索

功能描述:
可在搜索框输入关键词（城市、区域、街道、地点）进行搜索查看地图信息。

操作步骤:

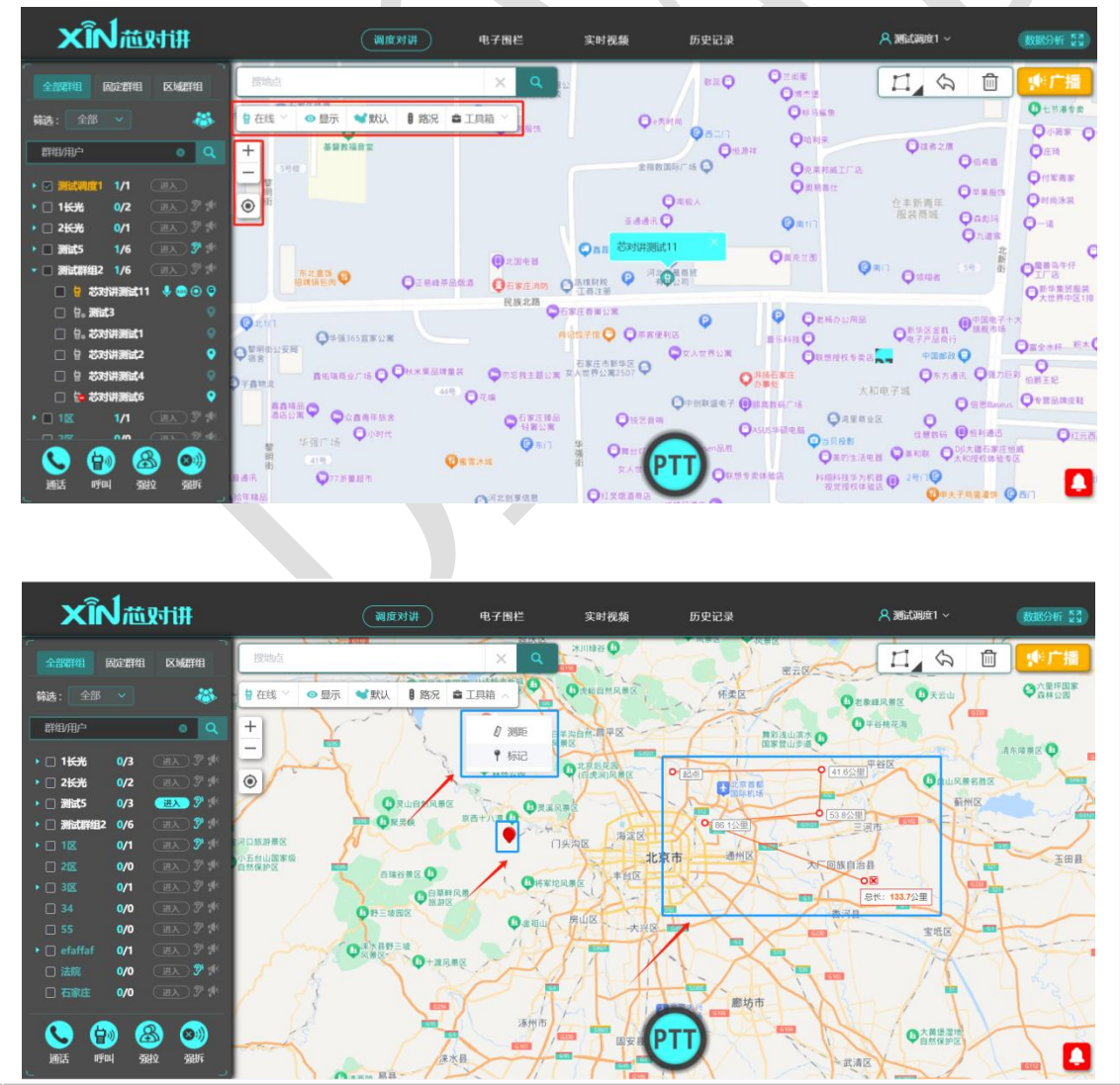
第 一 步	• 输入关键词 （城市、区域、街道、地点）。
第 二 步	• 点击搜索图标进行搜索



4.12.2 功能按键

可点击地图相关功能按键，进行地图相关操作。

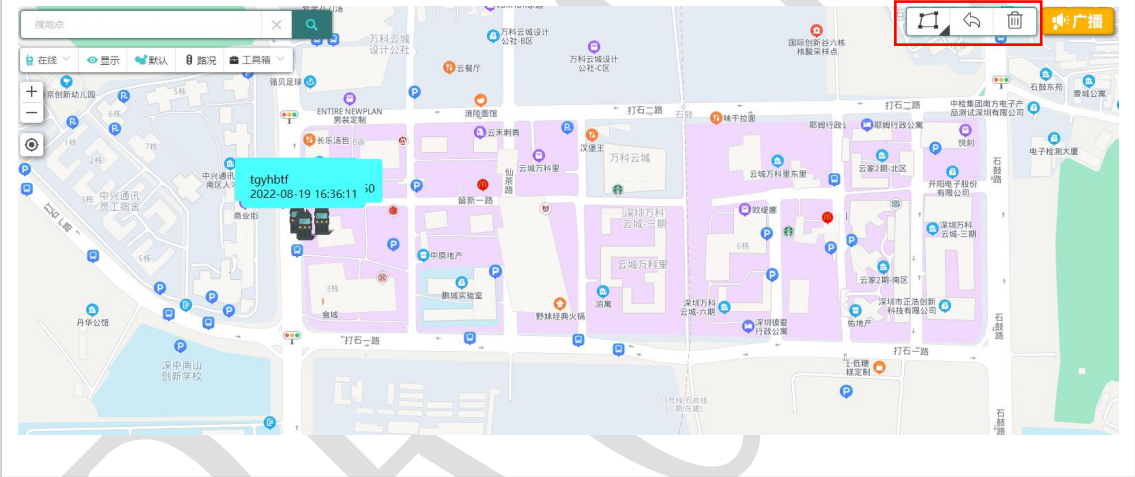
在线	可点击查看“全部”、“在线”、“离线”用户的定位信息。默认显示“在线”用户的定位信息。
显示	可点击“显示”/“隐藏”当前定位用户名称，只显示终端定位图标。默认“显示”状态。
默认	可点击“默认”/“卫星”图标按键，切换地图为‘2D’/“卫星”地图。”默认”为2D地图。
路况	点击“路况”图标按键，可显示/不显示路况。默认不显示路况。
工具箱	点击“下拉”图片按键。可进行“测距”、“标记”按键操作，可测量距离和创建标记点。
放大缩小	点击“放大”/“缩小”图标，可放大/缩小地图显示。
中心位置	点击可以调度员登录位置为中心点展示地图信息。若无法确认调度员定位位置，以北京为中心点展示地图信息。



4.12.3 画图工具

可在地图中框选用户和区域。

	操作描述
	• 点击“框选”图标可在地图中框选用户或区域。 • 框选有定位信息的用户，会组成临时群组，调度员为主呼人。 • 点击“区域群组图标”按键，再点击“框选”图标则是框选区域群组的区域。 • 点击“框选”图标的小三角，可选择不同的框选工具。
	• 撤回当前框选的图形。
	• 点击可删除当前地图上显示的框选区域图形。



地图截图显示了打石二路、万科云城等区域。地图上有一个蓝色的框选区域，标注为“tgyhbt 2022-08-19 16:36:11 :0”。地图上方有一个工具栏，包含框选、撤回、删除等图标。

4.12.4 广播按键

支持文字广播与语音广播的发送。

调度员每次登录调度台，群组广播为关闭状态。发送广播前，需先开启接收广播的群组。

接收广播中的调度员：可编辑、发送文字广播，不可录制、发送语音广播。

发送广播中的调度员：正在录制语音广播时，如收到其他调度员的广播，语音广播会被打断，已录制的部分语音会进行保存，也可选择删除；

调度员发起/接收对讲时：文字广播可以编辑但是不能发送，语音广播不能编辑也不能发送。

操作步骤：

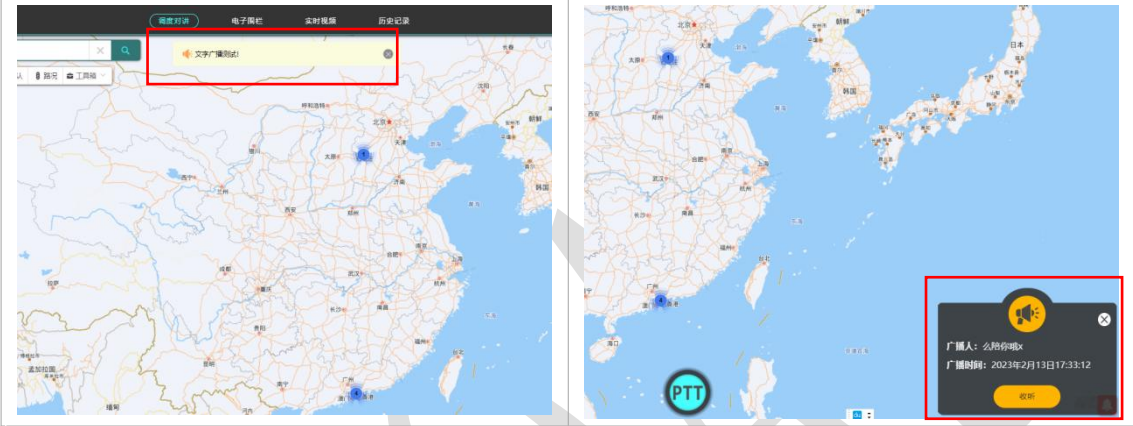
第 一 步	• 选择接收广播的群组，点亮“广播”图标按钮。
第 二 步	• 点击“广播”图标按钮。
第 三 步	• 编辑文字广播/录制语音广播。
第 四 步	• 点击“发送”按钮发送广播。
第 五 步	• 平台/终端接收广播。



4.12.5 广播弹窗

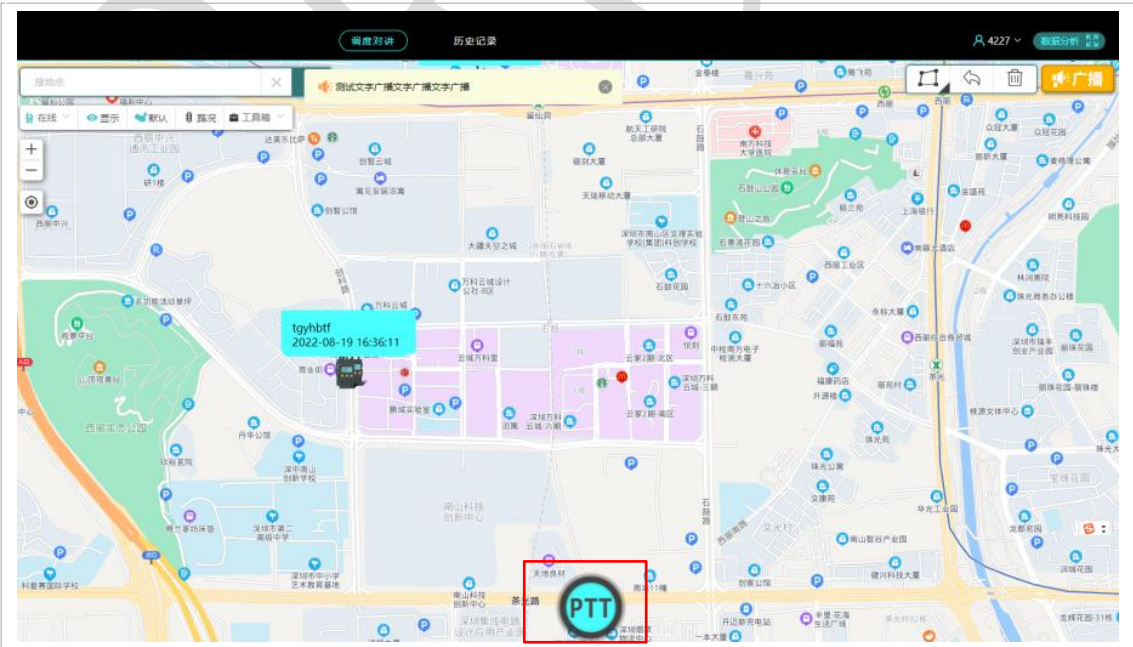
调度员可接收其他调度员发送的文字广播/语音广播。
接收广播中的调度员：可编辑、发送文字广播，不可录制、发送语音广播。

文字广播	文字广播内容直接显示在文字广播弹窗中，可直接查看广播内容。 点击文字广播前的小喇叭，文字广播内容会再次播放。
语音广播	接收到语音广播弹框，可点击“收听”按钮开始收听语音广播内容。



4.12.6 PTT 按键

长按“PTT” 按键/按电脑“空格” 按键，可开始讲话。



4.12.7 通知按键

点击“通知”按键，显示最近 8 条告警和视频/语音呼叫历史记录。



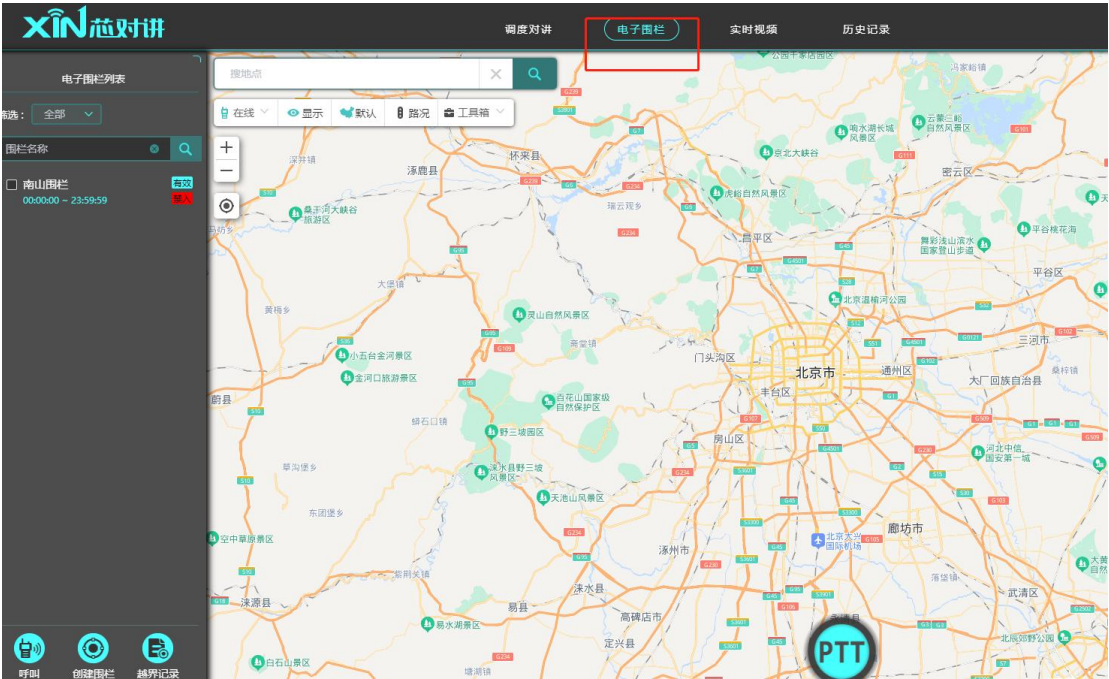
4.12.8 SOS 弹窗

SOS 直接弹窗显示，可对 SOS 进行查看和处理。



五、电子围栏

只显示调度员自己创建的电子围栏信息。

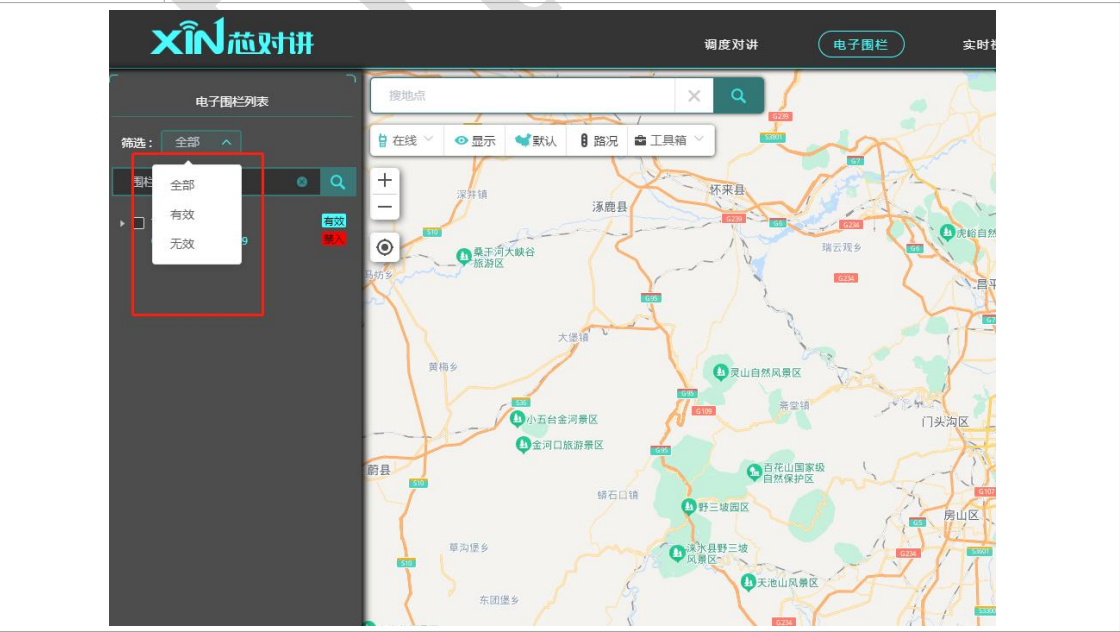


5.1 筛选

可筛选查看“全部”/“有效”/“无效”的电子围栏。

操作步骤：

第一步	• 点击顶部的“电子围栏”按键。
第二步	• 点击“筛选”后面的下拉框，选择“全部/有效/无效”的电子围栏

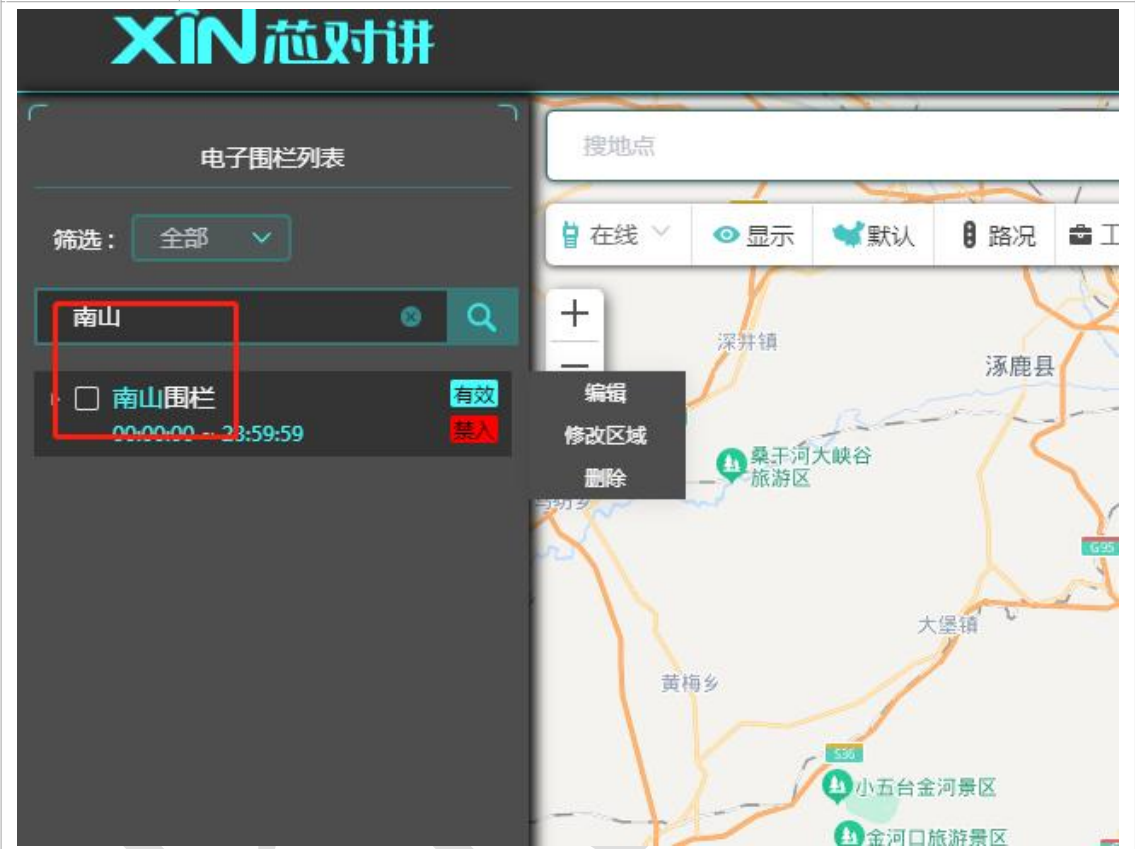


5.2 搜索

可输入关键词“围栏名称”，搜索查看电子围栏信息。

操作步骤：

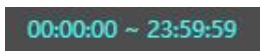
第 一 步	• 点击顶部的“电子围栏”按钮。
第 二 步	• 在搜索框中输入“围栏名称”，点击搜索图标按钮，进行搜索查看。

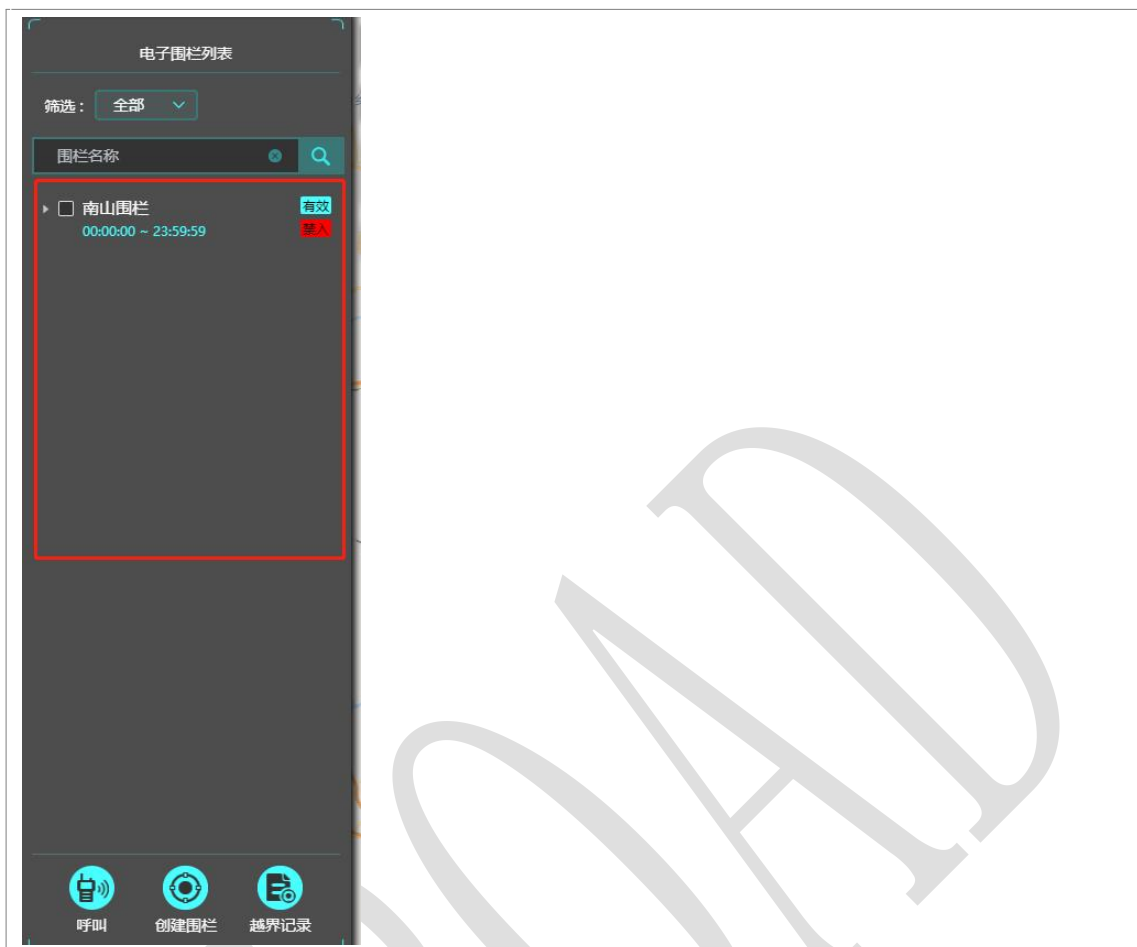


5.3 围栏列表

只展现调度员自己创建的围栏信息。
点击围栏名称，地图显示围栏区域以及围栏中用户定位信息。
点击用户名称，地图显示围栏区域以及该用户的定位信息。

5.3.1 围栏列表功能

	点击可查看，在围栏用户信息。
	点击可勾选围栏中在线用户。
	触发围栏的有效时间段。
	未超出围栏有效日期，围栏有效。
	已超出围栏有效日期，围栏失效。
	离开围栏区域会告警。
	进入围栏区域会告警。
	用户越界（电子围栏禁入/禁出
	和调度员不在同一个群组

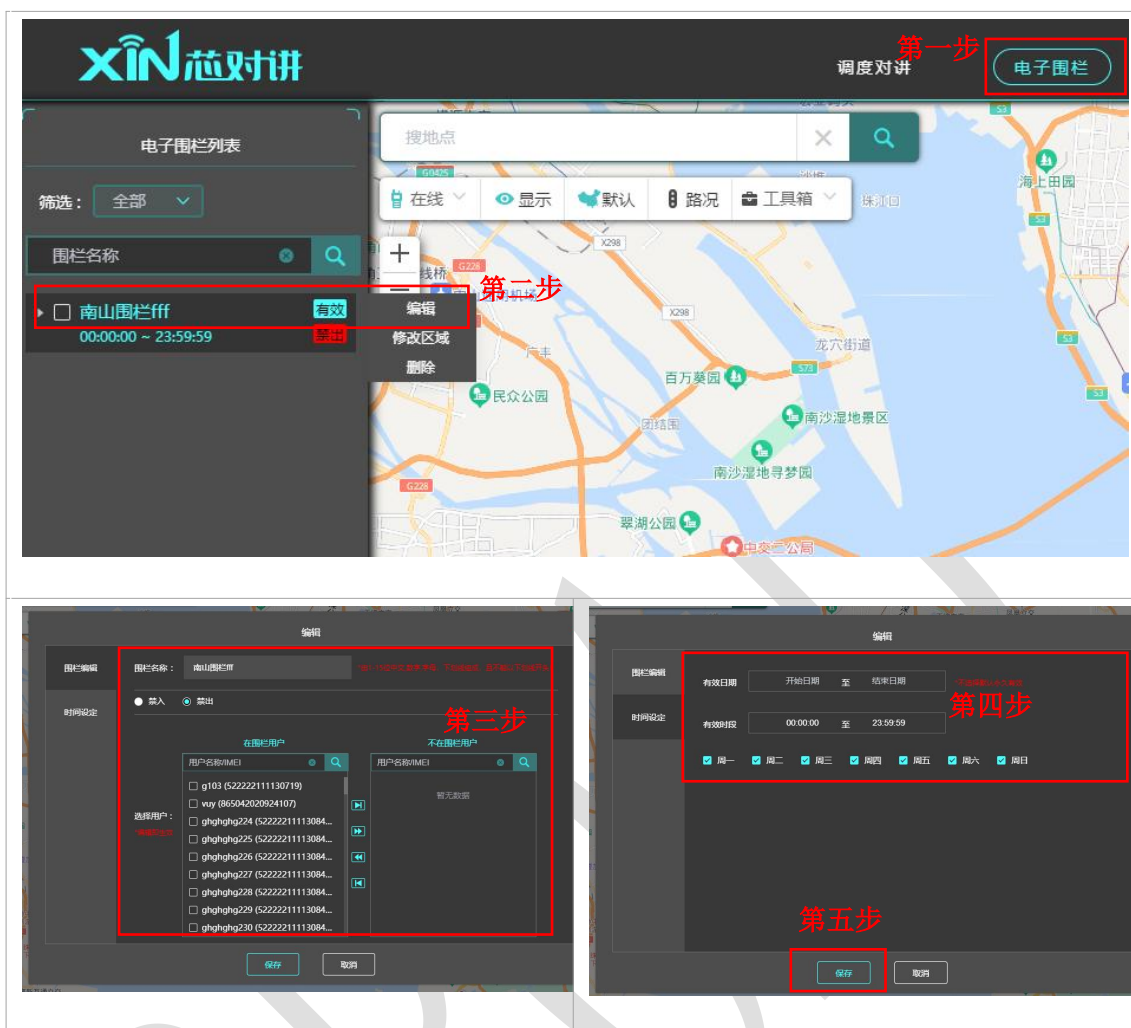


5.3.2 围栏编辑

此功能是调度员编辑已经存在的围栏信息。

操作步骤：

第 一 步	• 在页面顶部点击“电子围栏”按键。
第 二 步	• 鼠标经过围栏列表名称区域，点击“编辑”按键打开编辑围栏弹窗。
第 三 步	• 在“围栏编辑”页面，可进行围栏名称、类型（禁入/禁出）、选择用户的编辑。
第 四 步	• 点击“时间设定”按键，可进行围栏有效日期、有效时段、有效星期的编辑，以调整围栏的生效时间段。
第 五 步	• 点击“保存”按键，围栏编辑成功。

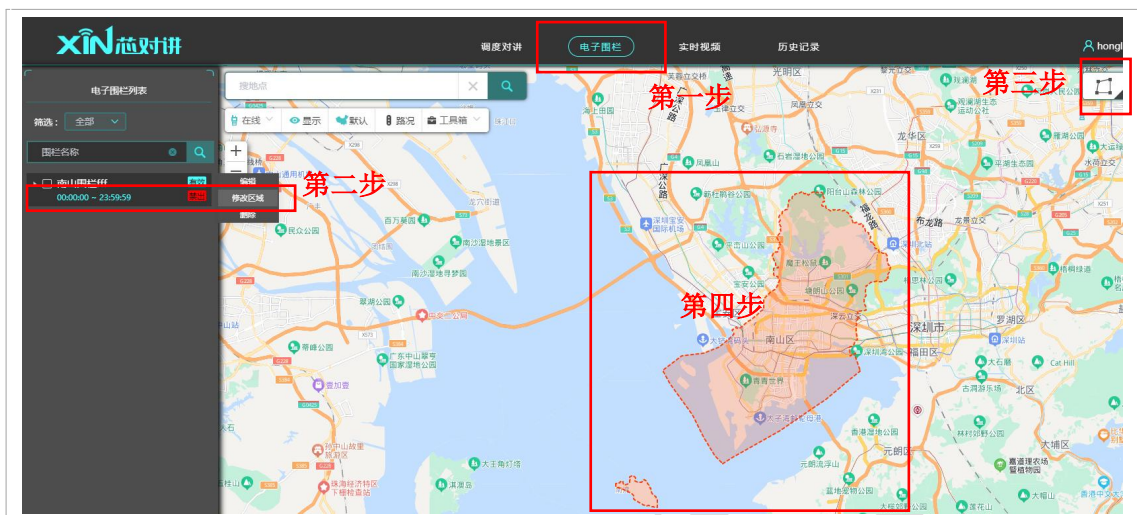


5.3.3 修改围栏区域

此功能是调度员修改电子围栏的区域。

操作步骤：

第一步	在页面顶部点击“电子围栏”按钮。
第二步	鼠标经过围栏列表名称区域，点击“修改区域”按钮，右侧地图显示围栏区域；
第三步	3.1 通过框选区域工具创建的区域，可移动修改标点，修改围栏区域； 3.2 或点击“”按钮，重新绘制围栏区域；
第四步	双击修改/绘制好的围栏区域，围栏的区域修改成功。



5.3.4 删除围栏

此功能是调度员删除不再使用的电子围栏。

操作步骤：

第 一 步	在页面顶部点击“电子围栏”按钮。
第 二 步	鼠标经过围栏列表名称区域，点击“删除”按钮。
第 三 步	点击“确定”按钮，围栏删除成功。

5.4 呼叫

可选择 1 位或多位在线用户，进行单呼、组呼。呼叫所创建的临时群组名称为主呼用户的名称，并显示在群组列表中。

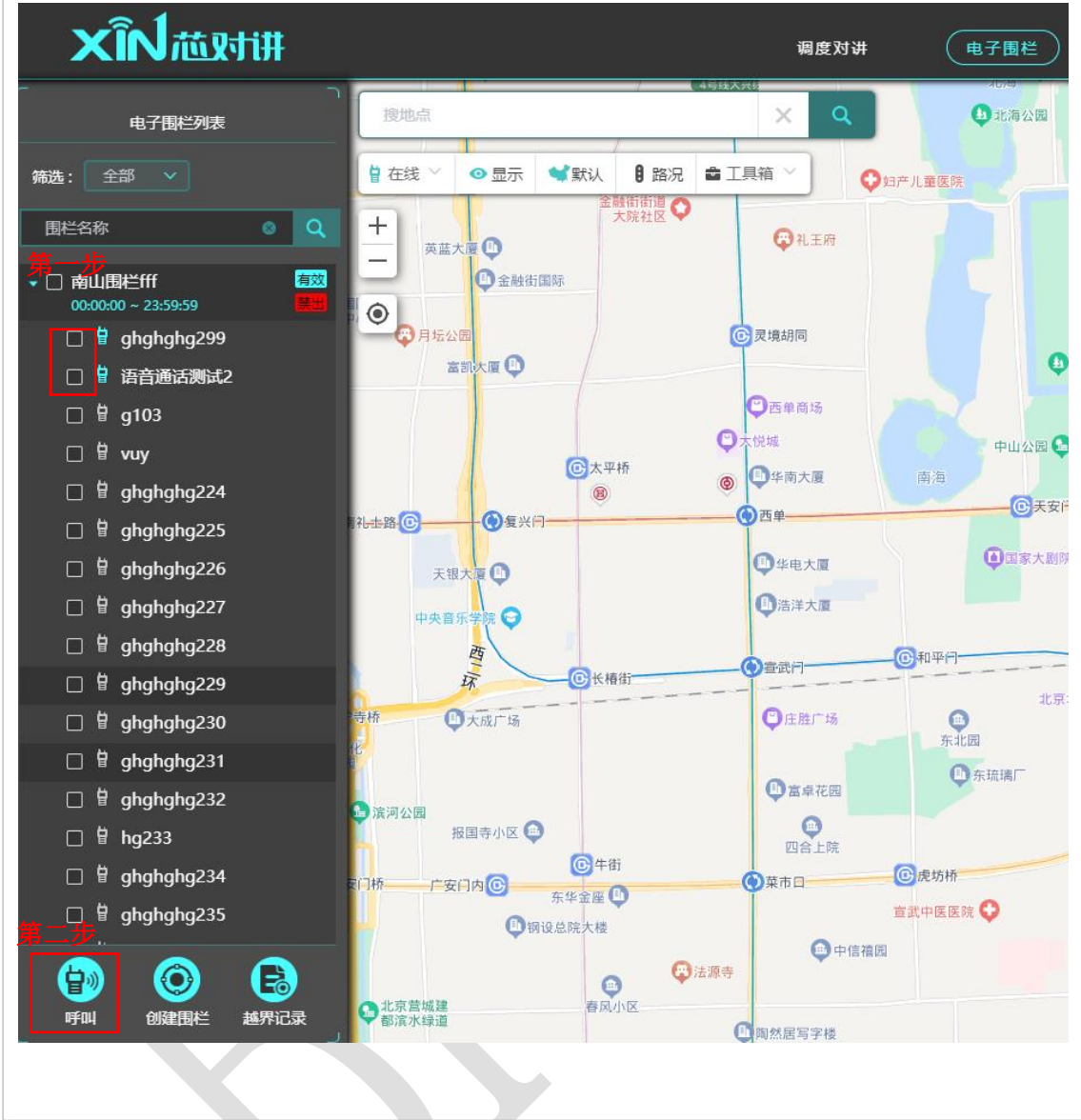
按照终端逻辑临时群组解散后，群组列表中也看不到临时群组。

也可在地图界面，框选在线用户，进行单呼、组呼。

操作步骤：

第 一 步	勾选 1 位或多位在线用户。
-------	--

第 一 步	• 点击“呼叫”按键，开始单呼/组呼。 • 呼叫所创建的临时群组名称为主呼成员的名称，并显示在群组列表中。
-------	--



5.5 创建围栏

此功能是调度员创建电子围栏，当用户进入/离开围栏的区域，就会发出越界警报。

操作步骤:

第 一 步	• 在页面顶部点击“电子围栏”按键。
第 二 步	• 点击“创建围栏”按键。
第 三 步	• 搜索或自圈选围栏区域: • 3.1 地图搜索框中，输入区域关键词进行搜索。 • 3.2 点击“”按键，绘制电子围栏的区域范围。

第 四 步	• 双击搜索/绘制的围栏区域，打开创建围栏弹窗。
第 五 步	• 填写围栏名称、选择触发方式、选择需要在围栏中的用户、设置围栏时间设定； • 右侧不在围栏用户，展示固定群组中开通围栏服务的用户信息
第 六 步	• 点击“创建”按钮，围栏创建成功。

The screenshot shows the XIN system interface for creating an electronic fence. The interface includes a map and a sidebar with various icons. Red boxes and arrows indicate the steps: Step 1 (clicking '电子围栏'), Step 2 (clicking '创建围栏'), Step 3 (clicking on the map), Step 4 (double-clicking the selected area), Step 5 (filling in the fence name, trigger method, and selecting users), and Step 6 (clicking '创建').

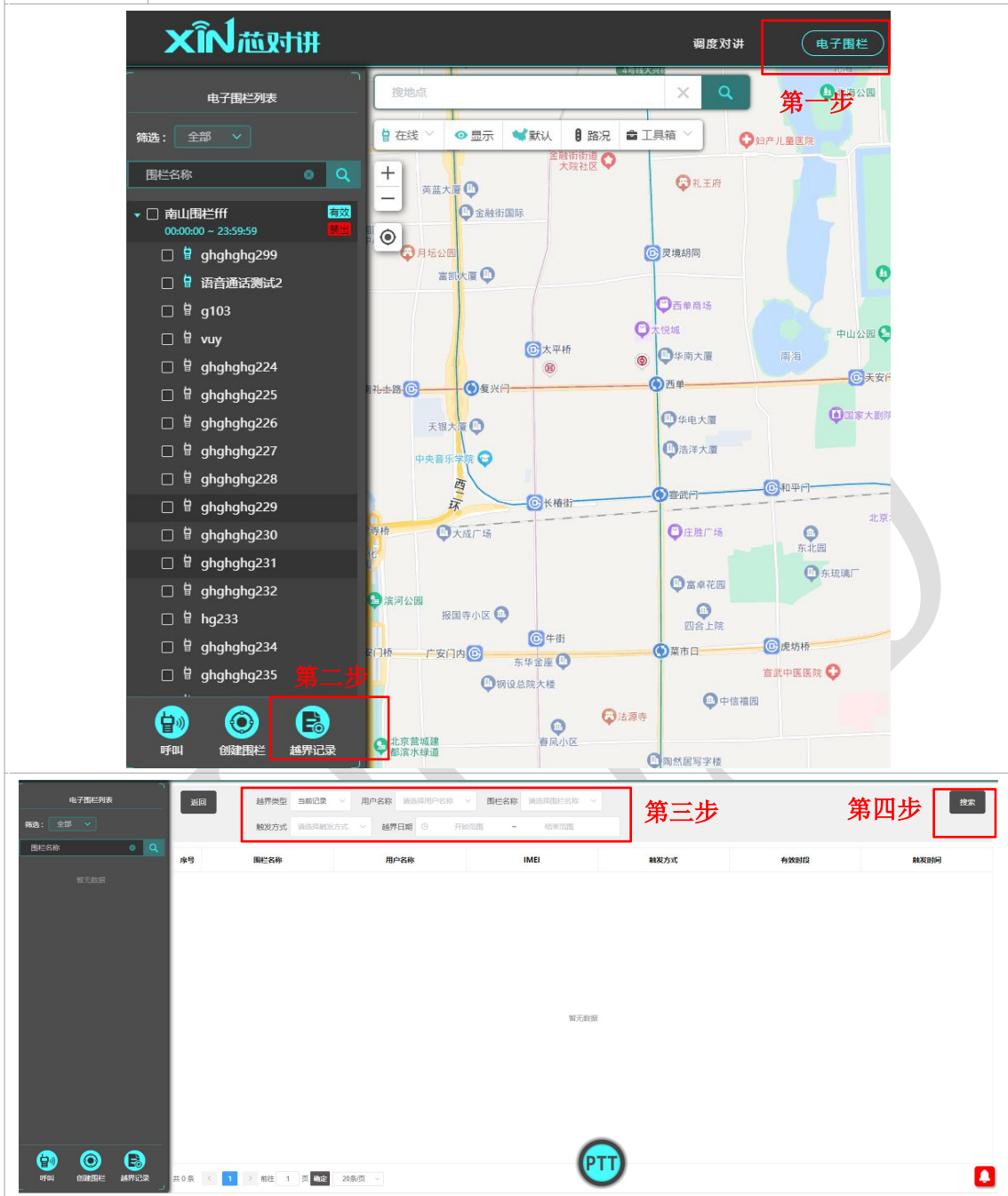
5.6 越界记录

此功能是调度员查看成员进入/离开电子围栏的越界记录。

操作步骤:

第 一 步	• 在页面顶部点击“电子围栏”按钮。
第 二 步	• 点击“越界记录”按钮，打开越界记录的界面，可以查看用户的围栏越界记录。
第 三 步	• 可进行条件筛选（越界类型、用户名称、围栏名称、触发方式、越界日期）查看对应的筛选越界记录条件。

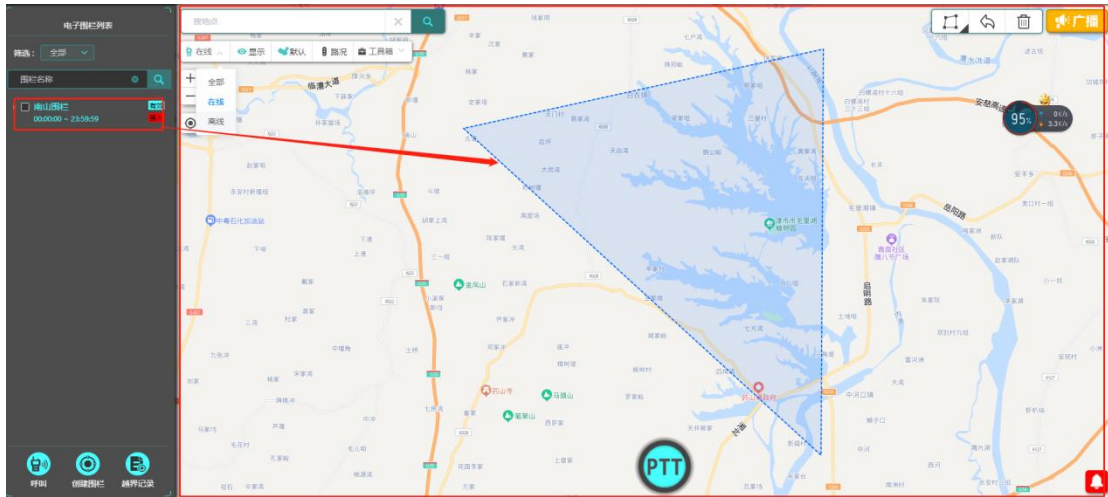
第 四 步 • 点击“搜索”按钮，查看越界记录。



5.7 地图

点击电子围栏名称区域，右侧地图界面显示电子围栏区域范围。

右侧地图上的，地图搜索、功能按键、画图工具、广播按键、广播弹窗、PTT 按键、通知按键、SOS 弹窗等功能与调度对讲界面的一致，详细内容可至 4.12 调度对讲-地图进行查看。



六、实时视频

可进行视频呼叫、强拉视频、视频回传相关操作。
视频功能需要在芯对讲管理平台消耗“视频卡”开通。

6.1 筛选

可筛选查看“全部”/“在线”/“离线”的成员用户。

第 一 步	• 点击顶部的“实时视频”按键；
第 一 步	• 点击“筛选”后面的下拉框，选择“全部/在线/离线”的群组成员。

6.2 搜索

可输入关键词“群组名称/用户名称”，搜索查看群组、用户信息。

操作步骤：

第 一 步	• 点击顶部的“实时视频”按键。
-------	--

第二步

- 在搜索框中输入“群组名称/用户名称”，搜索查看群组、用户信息。



6.3 视频用户列表

可查看群组 and 用户信息。

普通用户开通视频服务后，视频用户列表显示视频呼叫图标、强拉视频图标、视频回传图标.

调度员开通视频服务后，视频用户列表只显示视频呼叫图标.



6.3.1 用户列表功能

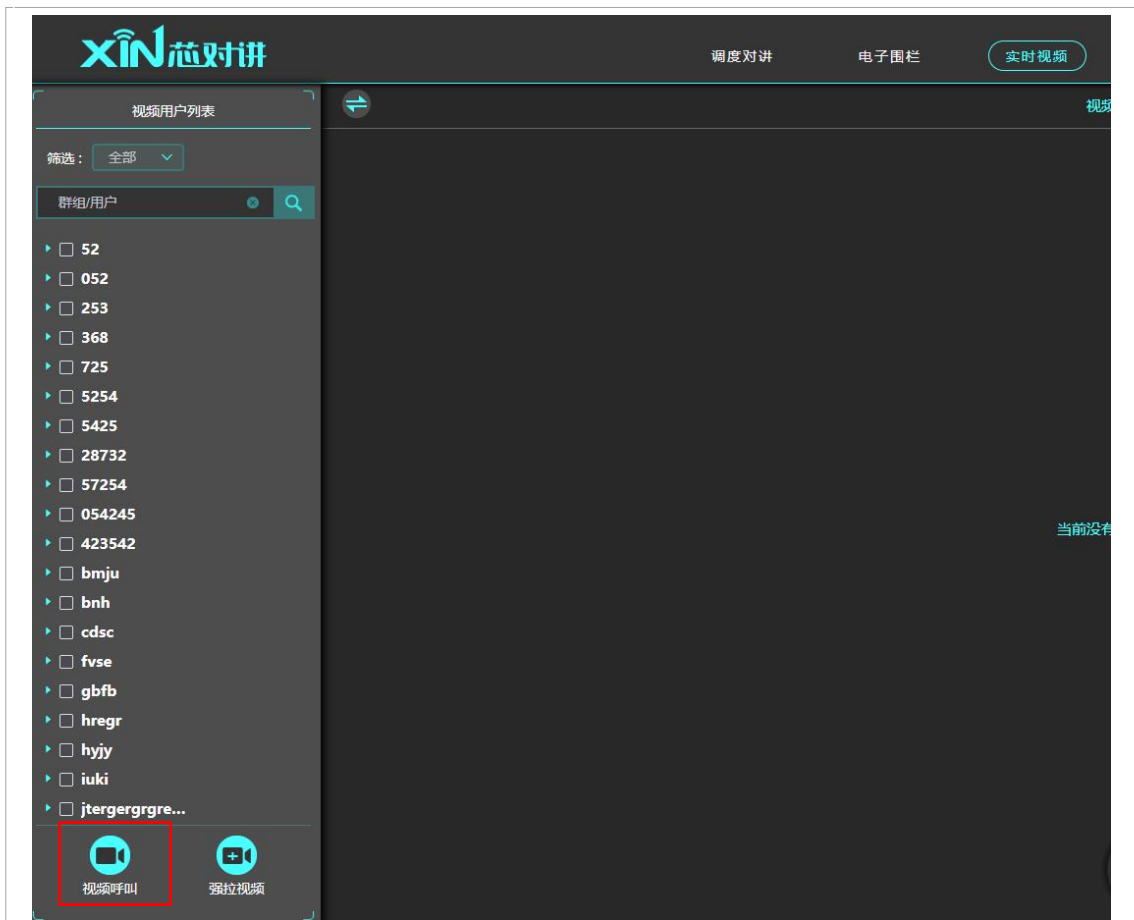
可查看群组 and 用户信息。

操作描述:

	点击可查看群组中的用户信息。
	点击可勾选群组中在线用户。
	视频呼叫图标，绿色表示已在管理平台平台开启相对应的功能，灰色表示功能关闭。
	强拉视频图标，绿色表示已在管理平台平台开启相对应的功能，灰色表示功能关闭。
	视频回传图标，绿色表示已在管理平台平台开启相对应的功能，灰色表示功能关闭。

6.4 视频呼叫-单呼

开通了视频服务并开启视频呼叫功能的调度员和用户可相互进行视频单呼。

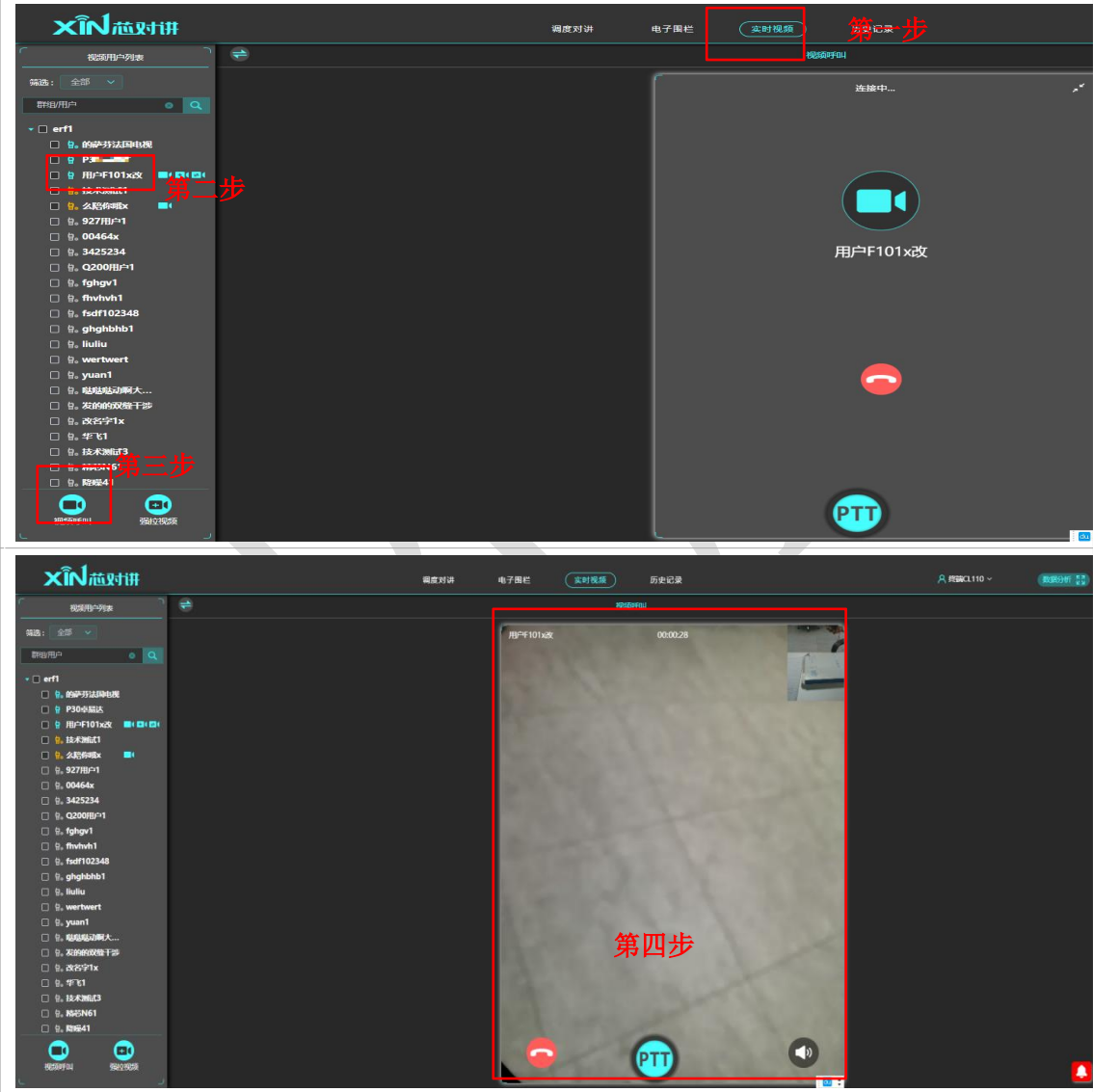


6.4.1 调度台发起视频呼叫

调度员通过调度台发起视频呼叫。

操作步骤：

第 一 步	调度员在页面顶部点击“实时视频”按钮。
第 二 步	- 勾选在线用户。 - 用户需在管理平台开通了视频服务并开启了视频呼叫功能。
第 三 步	点击“视频呼叫”按钮，向用户发起视频呼叫。
第 四 步	- 用户接收视频单呼后，调度台即可和用户建立一对一的视频通话 - 视频通话中：  扬声器按钮，点击后听不到对方的声音。  挂断按钮，点击可挂断当前视频通话。

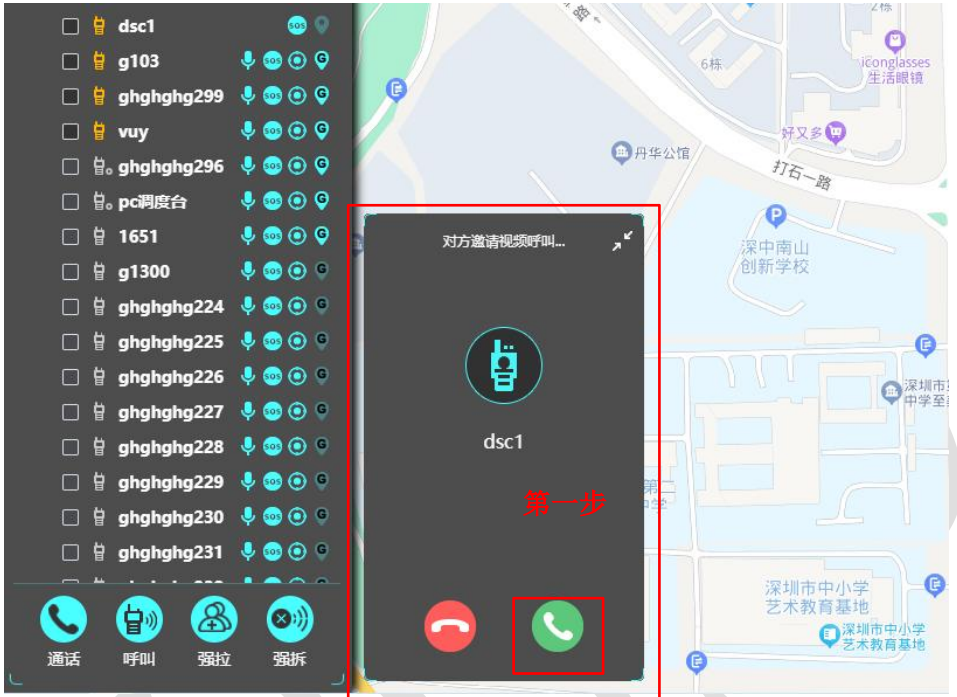
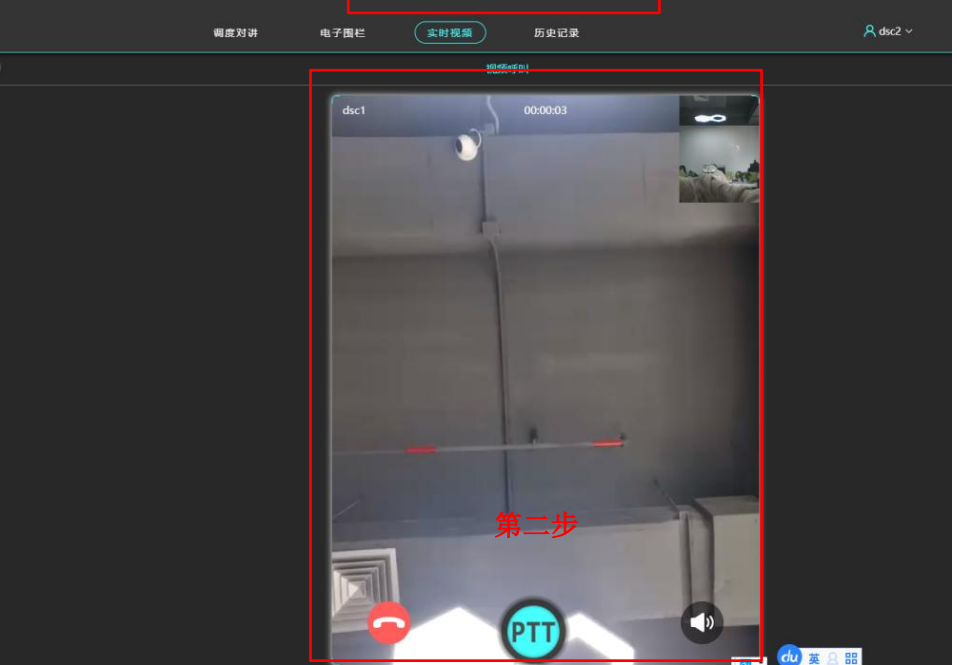


6.4.2 调度台接收视频呼叫

调度员可在调度台接收用户通过终端对调度台发起的视频呼叫。
若调度台超过 60s 未接受用户从终端发起的视频邀请，视频单呼将自动挂断。

操作步骤:

第 一 步	收到邀请视频通话弹框。
-------	---

	• 点击接收按键，进行视频通话。
第 二 步	• 视频通话中。 •  扬声器按键，点击后听不到对方的声音。 •  挂断按键，点击可挂断当前视频通话。
	
	

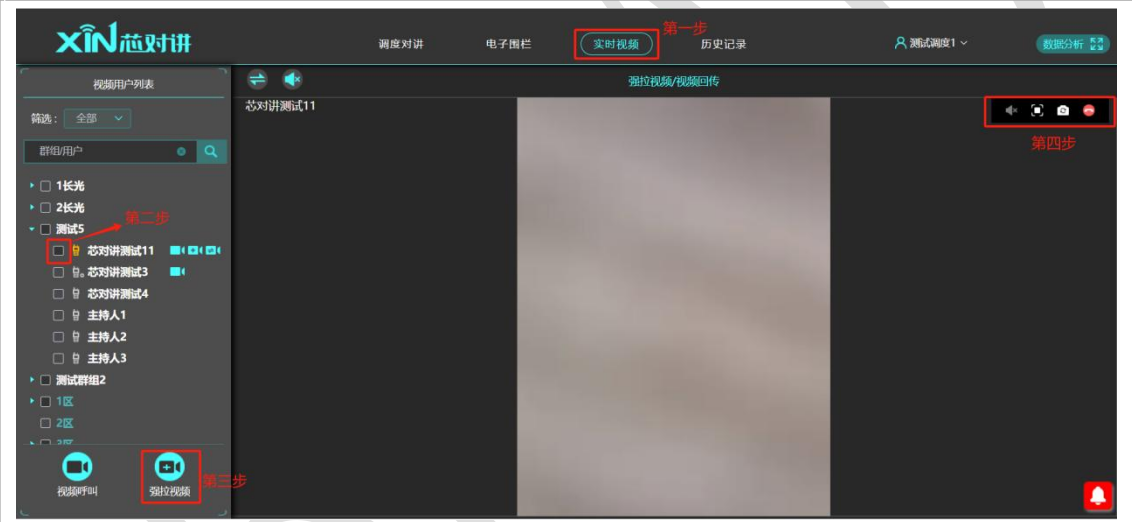
6.5 强拉视频

此功能是调度员直接打开用户终端的摄像头（可调用终端的前后摄像头），查看用户周围环境。
用户需在管理平台开通了视频服务并开启视频强拉功能。

视频中，用户听到不调度员讲话，调度员可收听其视频音频。

操作步骤:

第 一 步	在页面顶部点击“实时视频”按钮。
第 二 步	勾选一个或多个在线用户； 用户需在管理平台开通了视频服务并开启了强拉视频功能。
第 三 步	点击“视频强拉”按钮，就可以查看用户的实时视频，用户侧无任何反应。
第 四 步	- 强拉视频的声音默认是关闭的。可点击“”按钮可以开启用户视频的声音。 - 点击“”按钮可以全屏查看视频界面。 - 点击“”按钮可以切换用户终端的前后摄像头。 - 点击“”按钮可以挂断用户的强拉视频。



6.6 视频回传

用户开通了视频服务并开启回传视频功能，可在终端向调度台回传终端侧实时视频，调度员可通过调度台查看终端侧回传的实时视频。

单位下所有调度员都能接收到回传视频提示框并可看到回传视频，当前调度员挂断回传视频时，只是当前调度员关闭了当前回传的视频。
视频中，用户听不到调度员讲话，调度员可收听其视频音频。

第 一 步	• 通知弹窗提示回传实时视频消息。
第 二 步	• 点击“查看”按键，进入“强拉视频（视频回传）”界面。
第 三 步	• 视频回传的声音默认是关闭的。可点击“”按键开启用户视频的声音。 • 点击“”按键可以全屏查看视频界面。 • 点击“”按键可以挂断用户的强拉视频。



第一步



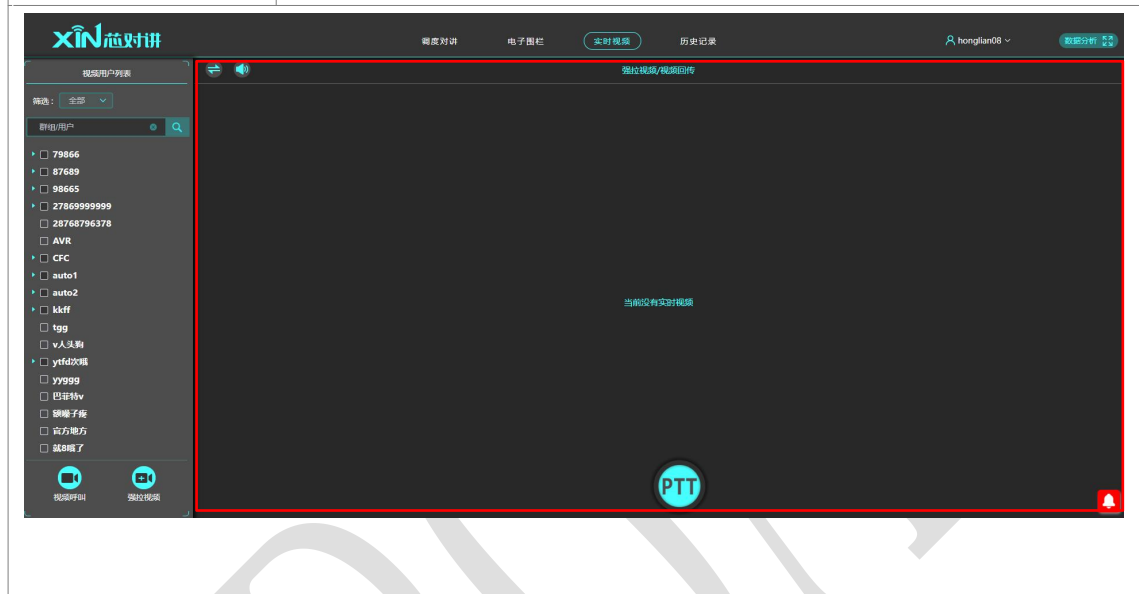
第二步

第三步

6.7 视频区域

调度员在该区域进行查看视频内容，并可进行视频窗口切换，接收、查看、挂断视频，开启关闭视频声音。

	视频区域默认显示“视频呼叫”界面，点击可按键切换到“强拉视频/视频回传”界面。
	点击可开启/关闭当前界面所有视频声音
	长按“PTT” 按键/按电脑“空格” 按键，可开始讲话。
	点击“通知” 按键，显示最近 8 条告警和视频/语音呼叫历史记录。



七、历史记录

可查看录音记录、SOS 记录、视频记录、广播记录、上传记录相关信息，并进行相关功能操作。

7.1 录音记录

可查看录音信息，对录音进行播放、下载。
保存近 90 天的录音记录。

查询条件

- 可筛选一个或多个条件，查询登录账号下的录音信息。
- 群组：点击下拉选择群组，也可输入群组名称关键字，选择群组, 筛选录音信息。
- 用户：点击下拉选择用户，也可输入用户名称关键字，选择用户, 筛选录音信息。
- 日期：选择日期查询范围。

搜索

- 点击，可搜索查询条件下的录音记录信息。

批量下载

- 勾选录音记录，点击可批量下载录音记录。

录音播放

- 点击可播放录音记录。

下载

- 点击可下载录音记录。

xin芯对讲

调度对讲 电子围栏 实时视频 历史记录 测试调度1 数据分析

录音记录

SOS记录

视频记录

广播记录

上传记录

群组 请选择群组 用户 请选择用户 日期 开始范围 结束范围 搜索 批量下载

	群组	用户名称	日期	操作
☐	测试5	测试调度1	2024-04-20 16:18:57	录音播放 / 下载
☐	测试5	测试调度1	2024-04-20 16:18:49	录音播放 / 下载
☐	测试5	芯对讲测试11	2024-04-20 16:16:43	录音播放 / 下载
☐	测试5	芯对讲测试3	2024-04-20 16:16:40	录音播放 / 下载
☐	测试5	测试调度1	2024-04-20 16:16:37	录音播放 / 下载
☐	测试5	测试调度1	2024-04-20 16:16:21	录音播放 / 下载
☐	3区	测试调度1	2024-04-20 11:07:59	录音播放 / 下载
☐	2长光	测试调度1	2024-04-20 11:07:43	录音播放 / 下载
☐	测试5	芯对讲测试3	2024-04-20 11:07:36	录音播放 / 下载

共 380 条 1 2 3 4 5 6 ... 19 前往 1 页

7.2 SOS 记录

可查看 SOS 记录，并对 SOS 进行处理。
保存近 90 天的 SOS 记录。

50

查询条件	• 可筛选一个或多个条件，查询登录账号下的录音信息。 • 群组：点击下拉选择群组，也可输入群组名称关键字，选择群组，筛选 SOS 信息。 • 发送人：点击下拉选择成员，也可输入成员名称关键字，选择成员，筛选 SOS 信息。 • 发送时间：选择发送日期查询范围。 • 状态：选择“未处理/已处理”。 • 处理人：点击下拉选择成员，也可输入成员名称关键字，选择成员，筛选 SOS 信息。 • 处理时间：选择 SOS 处理日期查询范围。
搜索	• 点击，可搜索查询条件下的 SOS 记录信息。
查看 SOS 位置	• 点击，可查询 SOS 产生的位置信息，并点击“处理”按钮进行 SOS 处理。

xin 芯对讲

调度对讲 电子围栏 实时视频 历史记录 测试调度1 数据分析

录音记录

SOS记录

视频记录

广播记录

上传记录

群组 请选择群组

发送人 请选择用户

发送时间 开始范围 ~ 结束范围

状态 请选择状态

处理人 请选择用户

处理时间 开始范围 ~ 结束范围

搜索

序号	发送人	群组	发送时间	处理人	处理时间	状态	操作
1	芯对讲测试11	测试群组2	2024-04-20 10:46:21	测试调度1	2024-04-20 16:26:03	已处理	查看sos位置
2	芯对讲测试11	测试群组2	2024-04-20 10:46:00	测试调度1	2024-04-20 10:46:06	已处理	查看sos位置
3	芯对讲测试11	测试群组2	2024-04-19 17:28:44			待处理	查看sos位置
4	芯对讲测试11	测试群组2	2024-04-19 15:46:48			待处理	查看sos位置
5	芯对讲测试11	1区	2024-04-19 12:03:42	测试调度1	2024-04-19 12:04:26	已处理	查看sos位置

共 34 条 < 1 2 > 前往 1 页 确定 20条/页

PTT

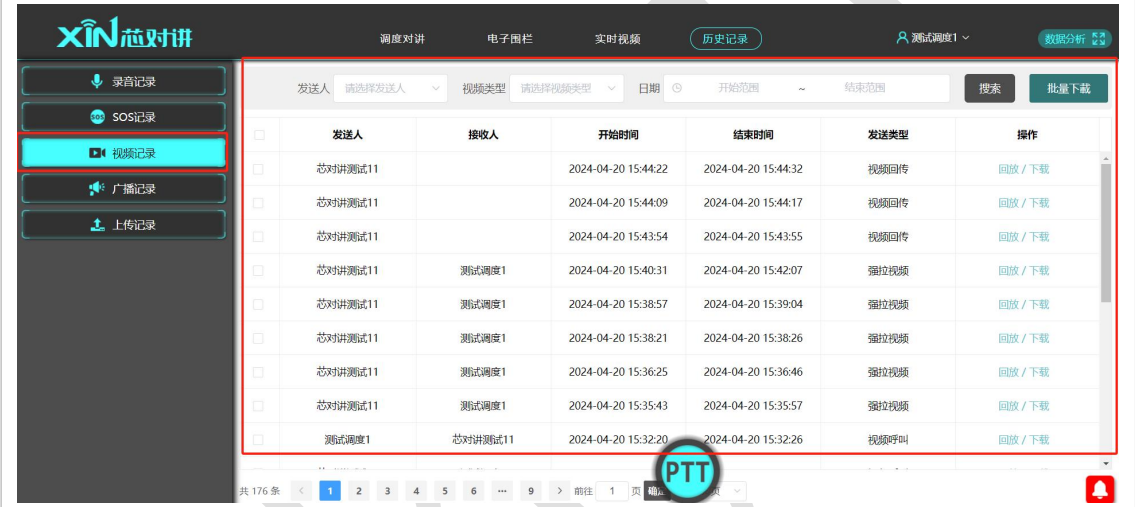
临时群组中的SOS告警不做记录

7.3 视频记录

可回放视频和对视频进行下载。
保存近 90 天的视频记录。

查询条件	• 可筛选一个或多个条件，查询登录账号下的视频记录信息。
------	--

	• 发送人：点击下拉选择发送人，也可输入发送人名称关键字，选择发送人，筛选广播信息。 • 视频类型：选择“强拉视频/视频呼叫/视频回传”。 • 日期：选择日期查询范围。
搜索	• 点击，可搜索查询条件下的视频记录信息。
批量下载	• 勾选视频记录，可批量下载所勾选的视频记录。
回放	• 点击“回放”按键，可查看视频回放；
下载	• 点击“下载”按键，可下载视频到本地。

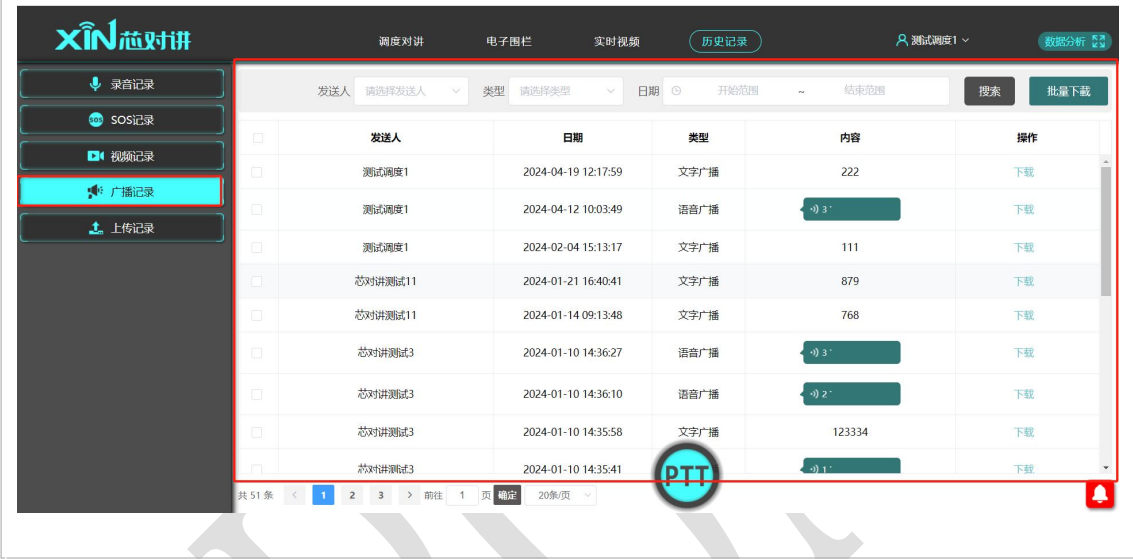


7.4 广播记录

可查看广播，对广播进行下载。
保存近 90 天的广播记录。

查询条件	• 可筛选一个或多个条件，查询登录账号下的广播记录信息。 • 发送人：点击下拉选择发送人，也可输入发送人名称关键字，选择发送人，筛选广播信息。 • 类型：选择“文字广播/语音广播”。
------	---

	日期：选择日期查询范围。
搜索	点击，可搜索查询条件下的广播记录信息。
批量下载	勾选广播记录，可批量下载所勾选的广播记录。
语音广播记录	点击语音广播记录，可播放收听。
下载	点击可下载广播记录。



7.5 上传记录

可查看上传记录，对上传记录进行下载。
保存近 90 天的上传记录。

查询条件	- 可筛选一个或多个条件，查询登录账号下的上传记录信息。 - 发送人：点击下拉选择发送人，也可输入发送人名称关键字，选择发送人，筛选上传信息。 - 类型：选择“图片上传/视频上传”。
------	---

	日期：选择日期查询范围。
搜索	点击，可搜索查询条件下的上传记录信息。
批量下载	勾选上传记录，可批量下载所勾选的上传记录。
语音广播记录	点击回放/图片，可查看上传记录。
下载	点击可下载上传的记录。

The screenshot displays the 'XIN 芯对讲' (XIN Core Intercom) web application. The left sidebar contains navigation links: '录音记录' (Recording Record), 'SOS记录' (SOS Record), '视频记录' (Video Record), '广播记录' (Broadcast Record), and '上传记录' (Upload Record), which is currently selected. The main content area shows a table of upload records. Above the table is a search and filter section with dropdowns for '发送人' (Sender) and '类型' (Type), and input fields for '日期' (Date) with '开始范围' (Start Range) and '结束范围' (End Range). The table has columns for '发送人', '日期', '类型', and '操作'. The '操作' column contains links for '回放' (Playback) and '下载' (Download). A red box highlights the search and filter area, and another red box highlights the table. A 'PTT' button is visible in the bottom right corner of the table area.

Thanks

咨询热线：400-000-5582